

Số: 1059/VSDTTU-ĐBCL  
V/v: Thuê địa điểm tổ chức sự kiện đào tạo, tập huấn tại Nghệ An

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2026

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp địa điểm tổ chức sự kiện đào tạo, tập huấn

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương đang có nhu cầu Thuê đơn vị cung cấp địa điểm tổ chức sự kiện đào tạo, tập huấn tại các tỉnh sử dụng nguồn kinh phí do CDC Hoa kỳ viện trợ không hoàn lại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ theo các nội dung sau:

### 1. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục, số lượng, nội dung yêu cầu của hoạt động được nêu chi tiết tại bản Phụ lục 01 đính kèm.

2. Mục đích báo giá: cơ sở xây dựng kế hoạch lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ.

### 3. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng xét nghiệm và Kiểm chuẩn - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số điện thoại: 0985630820, email: oanhbiotech@gmail.com

- Bộ phận văn thư - Phòng Hành chính Vật tư của Viện.

### 4. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Hồ sơ xin gửi qua đường văn thư về Viện theo thông tin sau: Trung tâm Đảm bảo chất lượng xét nghiệm và Kiểm chuẩn, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 0985630820.

- Hồ sơ báo giá bản điện tử xin gửi về địa chỉ email: oanhbiotech@gmail.com. (Đơn vị báo giá cung cấp file scan báo giá kèm theo file word hoặc excel bản chào giá dịch vụ).

5. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày phát hành đến trước 12h00 ngày 15 tháng 6 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

### 6. Yêu cầu hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí để hoàn thành các nội dung yêu cầu.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

- Các đơn vị chào trọn gói cho toàn bộ gói dịch vụ.

- Cung cấp catalogue hoặc hồ sơ năng lực công ty.

### 7. Yêu cầu đơn vị gửi báo giá:

- Không trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể, hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền.

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Cam kết giá dịch vụ là phù hợp, không vi phạm pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website nihe.org.vn.
- Lưu VT, KHQT, ĐBCL.

KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG *Uuo*



**\*Dương Thị Hồng**

## PHỤ LỤC 01. YÊU CẦU CHI TIẾT CỦA DỊCH VỤ

STT	Nội dung	Yêu cầu	Đơn vị tính	Số lượng
1	<p><b>Khóa đào tạo Đánh giá nguy cơ sinh học tại Nghệ An</b></p> <p>Thuê hội trường bao gồm giải khát tại Nghệ An (2 ngày/lớp x 1 lớp)                      Địa điểm: KS 3 - 4* tại Nghệ An                      Ngày dự kiến: 30-31/7/2026</p>	<p>Hội trường cho tối thiểu 46 người tham gia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn ghế sẽ được bố trí theo kiểu lớp học. Bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>- Có tối thiểu 1 bục phát biểu, 01 micro có ngỗng kèm bục phát biểu và 01 lẵng hoa cho bục phát biểu.</li> <li>- Có bố trí bàn lễ tân để ban tổ chức tiếp đón đại biểu.</li> <li>- Có cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật.</li> <li>- Có tối thiểu 2 micro không dây.</li> <li>- Cung cấp nước uống (nước đóng chai đơn lẻ thể tích 500 ml) cho đại biểu tham dự.</li> <li>- Trang thiết bị và công cụ trình chiếu, gồm:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có tối thiểu 01 Hệ thống màn hình trình chiếu: có thể sử dụng màn hình LED hoặc màn chiếu kết hợp máy chiếu.</li> <li>+ Có tối thiểu 1 máy tính xách tay sử dụng cho trình chiếu.</li> <li>+ Có tối thiểu 1 bút trình chiếu.</li> </ul> </li> <li>- Phục vụ giải khát giữa giờ trong suốt thời gian thuê hội trường, trong đó:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 1 ngày phục vụ 2 buổi, gồm: buổi sáng và buổi chiều.</li> <li>+ Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> <li>+ Số suất phục vụ trong 1 buổi là 39 - 46 suất, 1 người/suất x 2 buổi x 2 ngày (tùy theo số học viên dự kiến của lớp)</li> </ul> </li> </ul>	Ngày	2
1.1				

CS

## PHỤ LỤC 2

### YÊU CẦU CHÀO GIÁ

#### **1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:**

##### ***1.1. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:***

- a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài); Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);
- c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
- d) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của Pháp luật (tại Điều 6 của Luật Đấu thầu);
- đ) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngăn;
- h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

##### ***1.2. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:***

- a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;
- b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;
- c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

#### **2. Hàng hóa/dịch vụ được cung cấp:**

- Thông tin như tại Phụ lục 1

- 3. Giá ghi trong Bản chào giá:** là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...).
- 4. Thời gian thực hiện:**
  - **Thời gian thực hiện dịch vụ:** Trong vòng 60 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.
- 5. Thời hạn của báo giá:** Ít nhất 90 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá.
- 6. Các thông tin khác:**
  - 6.1. Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của Đơn vị gửi báo giá**
  - 6.2. Có thông tin đầy đủ của Đơn vị gửi báo giá** (thông tin trong đăng ký kinh doanh)
    - Tên pháp nhân của đơn vị
    - Địa chỉ trụ sở chính và Văn phòng đại diện (nếu có)
    - Số điện thoại
    - Fax
    - Số tài khoản, Ngân hàng
    - Mã số thuế
  - 6.3. Các yêu cầu khác (nếu có).**