

## THÔNG BÁO

### Nội dung họp giao ban Viện tuần 21 ngày 25/05/2026

**Thời gian:** 8h30 – 9h30 ngày 25/05/2026

**Chủ trì:** GS. TS. Phan Trọng Lân, Viện trưởng

**Thành phần:** Ban giám đốc và Lãnh đạo đơn vị.

Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị về kết quả hoạt động tuần 20 và kế hoạch triển khai một số hoạt động trọng tâm trong tuần 21 năm 2026, GS.TS. Phan Trọng Lân, Viện trưởng (VT) đã chỉ đạo các đơn vị được giao phụ trách, các đơn vị phối hợp tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

#### **1. Hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, tiêm chủng mở rộng**

Khoa VR báo cáo đã tiến hành đặt sinh phẩm chẩn đoán Ebola từ thứ 6 tuần trước, dự kiến sau 02 tuần sẽ có sinh phẩm. VT phân công PVT Dương chỉ đạo rà soát kỹ tiến độ, xác định cụ thể thời điểm sinh phẩm được cung cấp.

Đối với hoạt động rà soát hướng dẫn giám sát và xử lý thi thể người tử vong do Ebola do Bộ giao, VT phân công PVT Dương chỉ đạo rà soát, bảo đảm các quy định, hướng dẫn được cập nhật theo văn bản hiện hành, trường hợp cần sửa đổi, ban hành công văn gửi Cục đề nghị cập nhật, sửa đổi.

Đối với việc thực hiện phóng sự liên quan đến dự án E-dengue với hãng thông tấn Pháp APF, khoa CT&ĐVYH báo cáo hiện chưa nhận được công văn phản hồi của Bộ về việc thực hiện hoạt động, do đó chưa tổ chức làm việc với đoàn APF trong tuần này. VT phân công PVT Dương chỉ đạo khoa CT&ĐVYH chỉ tiến hành làm việc khi có công văn đồng ý của Bộ và các yêu cầu đối tác gửi lại nội dung ghi hình để Viện góp ý trước khi đăng tải.

VP TCQG báo cáo kế hoạch vận chuyển vắc xin thường xuyên của quý III dự kiến thực hiện vào đầu tháng 6; hiện đang chờ P. HCVT hoàn thiện gói thầu lựa chọn đơn vị bốc xếp, vận chuyển. VT phân công PVT Hồng và PVT Ánh chỉ đạo VP TCQG, P. HCVT theo dõi sát tiến độ, bảo đảm vận chuyển vắc xin kịp thời theo đúng kế hoạch đề ra.

VT phân công PVT Dương chỉ đạo khoa KSBKLN xây dựng định hướng phát triển lĩnh vực bệnh không lây nhiễm của Viện, bảo đảm có sự gắn kết với các hoạt động chuyên môn khác của Viện như xét nghiệm,...

Đối với việc xây dựng, hoàn thiện tài liệu và tổ chức tập huấn tài liệu toàn quốc trong Kế hoạch ứng phó an ninh phi truyền thống của Bộ Y tế giai đoạn 2026-2027, VT phân công PVT Dương chỉ đạo khoa YTCC rà soát các kế hoạch, tài liệu liên quan trên thế giới và mời các đơn vị liên quan cùng tham gia soạn thảo, xây dựng kế hoạch.

## **2. Hoạt động dịch vụ**

### **3. Công tác quản lý trong Viện**

#### **a. Công tác quản trị**

P. HCVT báo cáo Quy định quản lý tài sản hiện còn nhiều đơn vị chưa góp ý. VT chỉ đạo P. HCVT rà soát, báo cáo Lãnh đạo Viện danh sách các đơn vị chưa hoàn thiện góp ý và yêu cầu các đơn vị gửi góp ý trong hôm nay.

VT phân công PVT Ánh chỉ đạo P. HCVT rà soát và triển khai một số nội dung của Thông tư liên tịch số 11 về hướng dẫn việc xác định lãng phí để áp dụng trong khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử các tội phạm liên quan đến lãng phí theo quy định của bộ luật hình sự như: định mức TTB, định mức diện tích và báo cáo Bộ Y tế theo quy định.

P. HCVT báo cáo đã gửi danh mục thanh lý tài sản cho P. TCKT, đề nghị P. TCKT cho ý kiến.

Khoa VK báo cáo hệ thống điều hòa tại tầng 2, 3 của tòa chính trực trực từ thứ 6 tuần trước. Khoa đã gửi đề nghị tới P. HCVT và đề nghị P. HCVT hỗ trợ xử lý sớm nhằm tránh ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn và nguy cơ hư hỏng thiết bị. VT chỉ đạo P. HCVT ưu tiên sửa chữa điều hòa cho các đơn vị, đồng thời rà soát toàn bộ hệ thống điều hòa tại các đơn vị khác để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh.

#### **b. Công tác tổ chức**

P. TCCB báo cáo hiện còn 17 cán bộ chưa cập nhật dữ liệu cán bộ, viên chức trên phần mềm. VT yêu cầu Lãnh đạo đơn vị rà soát, nhắc cán bộ hoàn thiện đúng thời hạn yêu cầu.

Đối với việc hoàn thiện hồ sơ đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng các đề tài, nhiệm vụ khoa học các cấp để đề xuất thi đua khen thưởng và xét tặng danh hiệu Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú, P. TCCB báo cáo đã phối hợp với TTĐT&QLKH để nghiên cứu giải quyết các vướng mắc.

Đối với thành phần BQLDA, VT chỉ đạo P. TCCB rà soát quy định để xác định Viện có thẩm quyền tự điều chỉnh BQLDA đã được Bộ ban hành hay không; đồng thời bảo đảm điều phối viên dự án là Lãnh đạo các khoa, phòng để chịu trách nhiệm theo dõi lâu dài, kể cả sau khi dự án kết thúc.

#### **c. Công tác tài chính**

P. TCKT báo cáo tiến độ thực hiện xây dựng các quy chế/quy trình, cụ thể:

- Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện: P. TCKT đã trao đổi với chuyên viên của Bộ Y tế và hiện chưa có phản hồi; dự kiến trình ban hành theo quy định;

- Quy trình thanh toán: P. TCKT sẽ hoàn thiện và sớm trình ban hành. VT phân công PVT Ánh chỉ đạo P. TCKT lập bản giải trình cụ thể đối với từng ý kiến góp ý về Quy trình thanh toán; trong đó nêu rõ nội dung tiếp thu, chỉnh sửa và giải thích lý do đối với các ý kiến không tiếp thu. Sau khi xin ý kiến PVT Ánh, P. TCKT gửi lại các đơn vị để lấy ý kiến vòng 2 trước khi thực hiện các bước tiếp theo.

#### **d. Công tác kế hoạch, mua sắm đấu thầu**

P. KHQT báo cáo đã gửi thông báo nhưng chưa nhận được đủ phản hồi của các đơn vị, cụ thể:

+ Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Bộ Y tế giao năm 2027: Các đơn vị chưa gửi gồm khoa VR, khoa VK, TT NCYS, khoa KSBTN, TTĐT&QLKH, TTĐBCLXN&KC, khoa YTCC, VP TCQG, P. TCCB, P. TCKT.

+ ĐNMS trang thiết bị năm 2026: Hiện mới nhận được đề nghị của khoa HIV/AIDS.

+ Đăng ký ôn thi và thi chứng chỉ đấu thầu: Các đơn vị chưa gửi gồm P. TCKT, P. TCCB, khoa VK, khoa VR, VP TCQG, TTĐBCLXN&KC, TTĐT&QLKH, TT NCYS, TT TNLS, TTDV, khoa HIV/AIDS.

+ Báo cáo tiến độ thực hiện và kế hoạch thực hiện báo cáo kết thúc các dự án viện trợ: Chưa nhận được báo cáo của các đơn vị, dự án.

VT đề nghị P. KHQT gửi lại thông báo nhắc các đơn vị khẩn trương hoàn thiện và gửi phản hồi trong hôm nay (25/5); đối với ĐNMS, các đơn vị cần trả lời rõ có nhu cầu hoặc không có nhu cầu để P. KHQT tổng hợp.

**4. Chỉ đạo chung:** VT đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Viện, lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân liên quan triển khai thực hiện các nội dung đã thống nhất trong cuộc họp và các văn bản chỉ đạo khác của Lãnh đạo Viện và thực hiện báo cáo theo quy định. PVT đề nghị các đơn vị được phân công lập báo cáo, công văn trả lời đảm bảo theo thời hạn mà Bộ Y tế yêu cầu.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy;
- Ban giám đốc;
- Các khoa/phòng/trung tâm;
- BCH ĐĐ, Ban TTND, ĐTN;
- Lưu: HCVT, KHQT.

  
VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN  
VỆ SINH DỊCH TỄ  
TRUNG ƯƠNG  
★ Phan Trọng Lân