

BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

Số: *M64*/VSDTTU-TCQG
V/v Mời cung cấp báo giá dịch vụ giải khát cho
Hội thảo tại Hà Nội

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày *18* tháng *6* năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ giải khát

Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương đang có nhu cầu cung ứng dịch vụ giải khát cho 01 Hội thảo phổ biến chia sẻ kinh nghiệm công tác quản lý và triển khai dự án do GAVI tài trợ, cụ thể như sau:

- Địa điểm: Tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương – Số 1, Yecxanh, phường Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội
- Thời gian dự kiến: Ngày 29/6/2026.

(Yêu cầu dịch vụ chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Để có cơ sở xây dựng giá kế hoạch, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ gửi báo giá hoạt động nêu trên. Báo giá xin gửi qua email: tcmr.qg@gmail.com và báo giá gốc gửi tới Viện theo địa chỉ sau: Văn phòng Chương trình Tiêm chủng Quốc gia - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.38214.680

Thời gian nhận báo giá: Trước 10 giờ 00 ngày 24/6/2026.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý Công ty.

Trân trọng cảm ơn. *uu*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trang thông tin điện tử của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;
- Lưu: VT, TCQG

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Dương Thị Hồng

PHỤ LỤC YÊU CẦU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 1164 /VSDTTU-TCQG ngày 18 tháng 6 năm 2026)

Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương mời Quý đơn vị chào giá các dịch vụ tổ chức Hội thảo với các yêu cầu như sau:

1. MỤC TIÊU

Cung cấp dịch vụ giải khát bảo đảm chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm, phục vụ chuyên nghiệp cho học viên tham gia lớp tập huấn, hội thảo.

2. QUY MÔ DỊCH VỤ

- Số lượng đại biểu: 100 người.
- Thời gian phục vụ: 2 buổi.
- Tổng số suất giải khát: 200 suất.
- Địa điểm phục vụ: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

3. YÊU CẦU VỀ THỰC ĐƠN

3.1. Thành phần tối thiểu cho mỗi suất

Mỗi suất giải khát phải bao gồm:

a) Bánh:

- Tối thiểu 02 loại bánh khác nhau (Bánh ngọt: Bánh Sukem, Muffin, Cupcake, Bánh bông lan, Croissant, Bánh cuộn kem,...Bánh mặn: Sandwich mini, Bánh mì kẹp nhân, Bánh pate chaud,...)
- Bao gồm ít nhất 01 loại bánh ngọt và 01 loại bánh mặn hoặc tương đương;

b) Trái cây:

- Tối thiểu 01 phần trái cây tươi theo mùa;

c) Đồ uống:

- 01 chai nước uống đóng chai từ 330 ml đến 500 ml/người;
- Trà nóng và cà phê phục vụ tự chọn;
- Đường, sữa, que khuấy được cung cấp đầy đủ.

3.2. Yêu cầu về đa dạng thực đơn

Đối với chương trình kéo dài từ 02 buổi trở lên:

- Thực đơn giữa các buổi không được trùng lặp hoàn toàn;
- Tỷ lệ thay đổi món tối thiểu 50%.

4. YÊU CẦU CHẤT LƯỢNG THỰC PHẨM

- Nguyên liệu có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.
- Thực phẩm còn hạn sử dụng.
- Bánh được sản xuất trong ngày hoặc trong thời hạn sử dụng theo quy định.
- Trái cây tươi, sạch, không dập nát, không có dấu hiệu hư hỏng.
- Không sử dụng nguyên liệu kém chất lượng hoặc có dấu hiệu mất an toàn thực phẩm.

5. YÊU CẦU VỀ PHỤC VỤ

- Hoàn thành việc chuẩn bị và bố trí khu vực tea break trước giờ giải lao tối thiểu 30 phút.

- Bố trí đầy đủ bàn phục vụ, khăn trải bàn, dụng cụ phục vụ.
- Có nhân viên phục vụ trong suốt thời gian diễn ra tea break.
- Thực hiện thu dọn sạch sẽ ngay sau khi kết thúc.

6. YÊU CẦU VỀ DỤNG CỤ PHỤC VỤ

Tối thiểu bao gồm:

- Khay đựng bánh;
- Khay đựng trái cây;
- Bình giữ nhiệt trà, cà phê;
- Ly/tách sử dụng một lần hoặc ly sứ;
- Khăn giấy;
- Kẹp gấp thực phẩm;
- Thùng rác hoặc túi thu gom rác.

7. YÊU CẦU VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM

- Nhà cung cấp chịu trách nhiệm hoàn toàn về chất lượng thực phẩm và an toàn thực phẩm trong thời gian thực hiện hợp đồng.
- Nhân viên phục vụ phải bảo đảm vệ sinh cá nhân, trang phục gọn gàng, lịch sự.
- Dụng cụ phục vụ phải được vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng.

8. TIÊU CHÍ NGHIỆM THU

Dịch vụ được nghiệm thu khi đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

- Đúng số lượng suất theo yêu cầu.
- Đúng thành phần thực đơn theo báo giá được phê duyệt.
- Đúng thời gian phục vụ.
- Thực phẩm bảo đảm chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Hoàn thành việc thu dọn sau phục vụ.

9. TIÊU CHÍ THANH TOÁN

Thanh toán theo đơn giá cố định. Số lượng suất giải khát sẽ được thông báo cho nhà cung cấp trước 02 ngày so với ngày tổ chức, và có thể điều chỉnh tăng/giảm tối đa 10% so với kế hoạch ban đầu.

Nhà cung cấp không đáp ứng các yêu cầu nêu trên có thể bị từ chối nghiệm thu hoặc yêu cầu khắc phục theo quy định của hợp đồng.