

Số: 953/VSDTTU-HCVT
V/v: dịch vụ thuê hạ tầng máy chủ ảo
cho Viện.

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ cho thuê hạ tầng máy chủ ảo.

Hiện nay, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương đang có nhu cầu tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ hạ tầng máy chủ ảo cho Viện từ tháng 06/2026 đến ngày 06/2027

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ hạ tầng máy chủ ảo cho Viện gửi báo giá để Viện có cơ sở ký hợp đồng.

1. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục, số lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật yêu cầu của dịch vụ được nêu chi tiết tại phụ lục đính kèm.
- Địa điểm thực hiện công việc: tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương – Số 1 Phố Yecxanh Phường Hai Bà Trưng, Hà Nội.

2. Mục đích báo giá:

- Làm cơ sở để xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

3. Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Phòng Hành chính - Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số 1 Phố Yecxanh, P. Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.39716356.

4. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Hồ sơ báo giá được gửi về Phòng Hành chính - Vật tư Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, P. Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.39716356.

5. Thời gian nhận báo giá:

- Từ ngày phát hành đến trước 17 giờ 00 ngày: 02/06/2026, các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

6. Yêu cầu hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí khác để thực hiện công việc theo yêu cầu tại phụ lục đính kèm.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ban hành.

7. Yêu cầu đơn vị gửi báo giá:

- Không trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể, hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo Quyết định của người có thẩm quyền.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Cam kết giá trị hàng hóa là phù hợp, không vi phạm pháp luật về cạnh tranh bán phá giá.
- Những thông tin trên trong báo giá là trung thực.

Trân trọng cảm ơn. *sat*

Nơi nhận:

- như trên;
- lưu HCVT;




★ Cao Ngọc Ánh

Phụ lục 1

NỘI DUNG CHI TIẾT DỊCH VỤ

(Kèm theo công văn số 953 ngày 25/5/2026 của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

TT	Tên dịch vụ	Nội dung chi tiết/Tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Dịch vụ thuê hạ tầng máy chủ ảo	<ul style="list-style-type: none">- Set VM1- vCPU 2.1 Ghz 4Core- Memory 8Gb- Storage SSD: 500Gb- Băng thông internet trong nước 100Mb, băng thông quốc tế 6Mb- Cổng cắm mạng 100Mbps- 01 địa chỉ IP- Có điện máy nổ dự phòng UPS 24/24- Hỗ trợ trực kỹ thuật 24/7- Bản quyền Windows Data Center	1			
Tổng cộng (Đã bao gồm thuế VAT 10%)						



Phụ lục 2

YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

1. **Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (*)**
2. **Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (*)**
3. **Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)**
 - Tên pháp nhân của đơn vị (*)
 - Địa chỉ trụ sở chính (*)
 - Số điện thoại (*)
 - Fax
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
4. **“Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)**
5. **Kính gửi:** (Nơi nhận báo giá)
Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (*)
6. **Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (*)**
Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:
 - Tên hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
 - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
 - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
 - + Đơn giá 1 sản phẩm
 - + Các chi phí phụ (nếu có)
 - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí,..
 - + Tổng tiền
 - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
7. **Thời hạn của báo giá (*)**
8. **Thời gian có thể giao hàng/Thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (*)**
9. **Họ tên, chữ ký người báo giá**
10. **Các thông tin khác (nếu cần)**