

Số: 892/VSDTTU-KHQT

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2026

V/v: Mời báo giá văn phòng phẩm

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp văn phòng phẩm

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu mua văn phòng phẩm phục vụ cho dự án “Nâng cao năng lực y tế công cộng thiết yếu khu vực miền Bắc Việt Nam giai đoạn 2021-2026” do CDC Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm cung cấp báo giá văn phòng phẩm theo các nội dung sau:

1. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục, số lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật yêu cầu của văn phòng phẩm được nêu chi tiết tại bản Phụ lục 01 đính kèm.

- Địa điểm bàn giao hàng hoá: Tại Phòng Kế hoạch – Hợp tác quốc tế

2. Mục đích báo giá: cơ sở xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

3. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Phòng Kế hoạch - Hợp tác quốc tế - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số điện thoại: 024.39716353.

- Bộ phận văn thư- Phòng Hành chính Vật tư của Viện.

4. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Hồ sơ xin gửi qua đường văn thư về Viện theo thông tin sau: Phòng Kế hoạch - Hợp tác quốc tế, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.39716353

5. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày phát hành đến trước 12h00 ngày 22 tháng 05 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

6. Yêu cầu hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:

- Giá cung cấp dịch vụ theo yêu cầu tại phụ lục kèm theo đã bao gồm toàn bộ chi phí và các loại thuế, phí, lệ phí để thực hiện dịch vụ

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

- Các đơn vị có thể chào một hoặc nhiều danh mục trong bản chào giá. Hàng hóa chào phải có quy cách đóng gói phù hợp với khối lượng hàng hóa mời chào giá, đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật của hàng hoá.

- Cung cấp catalogue, tiêu chuẩn kỹ thuật chi tiết của hàng hoá (nếu có).

7. Yêu cầu đơn vị gửi báo giá:

- Báo giá đúng mục lục, ghi rõ các phần báo giá như trong hướng dẫn.

- Không trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể, hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền.

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Cam kết giá trị của hàng hóa là phù hợp, không vi phạm pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website nihe.org.vn;
- Lưu HCVT, KHQT.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**VIỆN
VỀ SINH DỊCH TỄ
TRUNG ƯƠNG**

Cao Ngọc Ánh

Phụ lục 1**NỘI DUNG CHI TIẾT HÀNG HÓA/DỊCH VỤ**

(Kèm theo Công văn số ...892... ngày ...15/5/2026 của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

STT	Nội dung	Nội dung chi tiết	Tên hãng/ Xuất xứ	ĐVT	Số lượng	Thời gian sử dụng
1	Giấy in	70 GSM Khổ: A4 Đóng gói: 5 gram/1 thùng	Double A	Thùng	25	Tháng 5- 6/2026
2	Bút viết	Bút ký Pentel EnerGel BL57 0.7mm 12 chiếc/hộp	Pentel	Hộp	5	
3	Bút chì kim	Bút chì kim Kích thước ngòi: 0.5 mm Xuất xứ: Đức	STAEDTLER	Chiếc	30	
5	Kẹp hai má	Kích thước 15mm 12 chiếc/Hộp	Trung Quốc	Hộp	48	
6	Kẹp hai má	Kích thước 19mm 12 chiếc/Hộp	Trung Quốc	Hộp	48	
7	Kẹp hai má	Kích thước 32mm 12 chiếc/Hộp	Trung Quốc	Hộp	48	
8	Kẹp hai má	Kích thước 51mm 12 chiếc/Hộp	Trung Quốc	Hộp	24	
9	Giấy phân trang	Giấy phân trang Deli A10602 Kích thước: 43x12mm Đóng gói : 5 màu/tập	Deli	Tập	30	
10	Giấy nhấn	Giấy Nhấn Deli A00252 Kích thước: 7.6 x 5.1 cm	Deli	Tập	25	
11	Giấy ăn	Giấy lụa 100% từ bột giấy nguyên chất, kích thước 186mmx 200mm, đóng gói 180 tờ x 2 lớp/hộp	Việt Nam	Hộp	30	
12	Băng xóa	Thương hiệu: Plus Xuất xứ: Nhật Bản Kích thước băng xóa: 5mm x 12m	Nhật Bản	Chiếc	30	

PHỤ LỤC 2

YÊU CẦU CHÀO GIÁ

1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

1.1. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài); Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);
- c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
- d) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của Pháp luật (tại Điều 6 của Luật Đấu thầu);
- đ) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngăn;
- h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

1.2. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;
- b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;
- c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

2. Hàng hóa/dịch vụ được cung cấp:

(Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp)

- **Đối với hàng hóa:** Ngoài các thông tin như tại Phụ lục 1, hàng hóa được chào phải có đầy đủ thông tin về mã (code) hàng hóa, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng (nếu có).
- **Đối với dịch vụ:** Ngoài các thông tin như tại Phụ lục 1, có thể mô tả chi tiết thêm để làm rõ hơn các nội dung công việc cần thực hiện (nếu cần thiết). Với dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.

- 3. Giá ghi trong Bản chào giá:** là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...).
- 4. Thời gian thực hiện:**
- **Thời gian giao hàng/thực hiện dịch vụ:** ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng.
 - **Thời gian bảo hành, bảo trì** (đối với hàng hóa là thiết bị, tài sản, cơ sở hạ tầng): ghi rõ thời gian, kể từ ngày nghiệm thu, bàn giao.
- 5. Thời hạn của báo giá:** ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá.
- 6. Các thông tin khác:**
- 6.1. Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của Đơn vị gửi báo giá**
- 6.2. Có thông tin đầy đủ của Đơn vị gửi báo giá** (thông tin trong đăng ký kinh doanh)
- Tên pháp nhân của đơn vị
 - Địa chỉ trụ sở chính và Văn phòng đại diện (nếu có)
 - Số điện thoại
 - Fax
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
- 6.3. Các yêu cầu khác (nếu có).**