

Số: 852/QĐ-VSDTTU

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác
của Lãnh đạo Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương

VIỆN TRƯỞNG VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 558/QĐ-BYT ngày 23/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1293/QĐ-VSDTTU ngày 01/12/2022 của Viện trưởng Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương ban hành Quy chế Làm việc của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 851/QĐ-VSDTTU ngày 05/11/2025 của Viện trưởng Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các Phòng, Khoa, Văn phòng, Trung tâm thuộc và trực thuộc Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;

Căn cứ Biên bản họp Tập thể Lãnh đạo Viện ngày 05/11/2025 của Đảng ủy Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác của các Lãnh đạo Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương:

1. Viện trưởng chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động và công tác của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Viện theo quy định của pháp luật và Bộ Y tế; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, các vấn đề có tính chất chiến lược trên tất cả các lĩnh vực hoạt động của Viện.

2. Viện trưởng phân công các Phó Viện trưởng chỉ đạo, xử lý công việc hàng ngày theo các lĩnh vực công tác của Viện, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Viện theo quy định tại các luật chuyên ngành, quyết định của Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

3. Đối với những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực, Viện trưởng sẽ phân công một Phó Viện trưởng chịu trách nhiệm chính để chỉ đạo các đơn vị giải quyết; trước khi quyết định phương án giải quyết, Phó Viện trưởng chịu trách



nhiệm chính trao đổi, tham khảo ý kiến của các Phó Viện trưởng khác có liên quan.

4. Phó Viện trưởng được phân công trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động của đơn vị nào thì sẽ theo dõi, chỉ đạo toàn diện đơn vị đó. Khi chỉ đạo đơn vị triển khai các lĩnh vực hoạt động khác (ngoài lĩnh vực hoạt động chính của đơn vị) do Phó Viện trưởng khác phụ trách, thì trao đổi, tham khảo để thống nhất giữa các Phó Viện trưởng trước khi quyết định. Trường hợp các Phó Viện trưởng có ý kiến khác nhau, Phó Viện trưởng được giao phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Viện trưởng quyết định.

5. Hàng tuần, hoặc đột xuất, Viện trưởng và các Phó Viện trưởng họp giao ban để trao đổi, báo cáo tình hình công tác và bàn những trọng tâm công tác cần thống nhất chủ trương trong tập thể Lãnh đạo Viện.

6. Việc phân công công tác các Phó Viện trưởng có thể thay đổi theo yêu cầu công việc và theo sự phân công của Viện trưởng.

Điều 2. Đối với các đơn vị trực thuộc Viện được phân công trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, Phó Viện trưởng được chủ động chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc các nội dung sau:

1. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong việc xây dựng kế hoạch để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các đề án, chương trình, dự án, kế hoạch,... đã được phê duyệt, ban hành và phân công.

2. Chỉ đạo thực hiện và kiểm tra đơn vị trong việc thực hiện quy định của pháp luật, quy chế, quy định của Viện về công tác quản lý viên chức, người lao động; kỷ luật, kỷ cương, đoàn kết nội bộ; công tác quản lý, sử dụng tài sản, tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

3. Ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách.

Điều 3. Phân công công việc trong Lãnh đạo Viện cụ thể như sau:

1. Ông Phan Trọng Lâm - Viện trưởng.

a) Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Viện.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Tổ chức cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ;
- Quy hoạch, kế hoạch;
- Hợp tác quốc tế;
- Tài chính, kế toán;
- Truyền thông;
- Bảo vệ chính trị nội bộ;
- Phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị:

- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Kế hoạch - Hợp tác quốc tế;
- Phòng Tài chính - Kế toán;

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác của Viện trưởng theo quy định của pháp luật và sự phân công của Lãnh đạo Bộ Y tế.

2. Bà Dương Thị Hồng - Phó Viện trưởng phụ trách chuyên môn.

a) Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các lĩnh vực công tác:

- Tiêm chủng;
- Y tế công cộng;
- Đào tạo, quản lý khoa học;
- Quản lý chất lượng, an toàn sinh học, kiểm chuẩn;
- Thử nghiệm lâm sàng;
- Thanh tra; Kiểm tra, giám sát và giải quyết khiếu nại tố cáo.

b) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị:

- Văn phòng Chương trình Tiêm chủng Quốc gia;
- Khoa Y tế công cộng;
- Trung tâm Đào tạo và Quản lý khoa học;
- Trung tâm Đảm bảo chất lượng xét nghiệm và Kiểm chuẩn;
- Trung tâm Thử nghiệm lâm sàng.

c) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do Viện trưởng phân công, ủy quyền.

3. Ông Trần Như Dương - Phó Viện trưởng phụ trách chuyên môn.

a) Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các lĩnh vực công tác:

- Kiểm soát bệnh truyền nhiễm;
- Kiểm soát bệnh không lây nhiễm;
- Côn trùng, động vật y học;
- Vi rút, vi khuẩn, HIV/AIDS, công nghệ sinh học.

b) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị:

- Khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm;
- Khoa Kiểm soát bệnh không lây nhiễm;
- Khoa Côn trùng và Động vật y học;
- Khoa Vi rút;
- Khoa Vi khuẩn;



- Khoa HIV/AIDS;
 - Trung tâm Nghiên cứu y sinh học.
- c) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do Viện trưởng phân công, ủy quyền.

4. Ông Cao Ngọc Ánh - Phó Viện trưởng phụ trách kinh tế.

a) Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các lĩnh vực công tác:

- Pháp chế;
- Quốc phòng, an ninh;
- Hành chính, quản trị;
- An toàn vệ sinh lao động;
- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số;
- Mua sắm, đấu thầu và quản lý tài sản công;
- Các hoạt động dịch vụ;
- Đoàn thể và đời sống

b) Giúp Viện trưởng trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác tài chính, kế toán của Viện.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị:

- Phòng Hành chính - Vật tư;
- Trung tâm Dịch vụ y tế dự phòng;
- Trung tâm Nghiên cứu và sản xuất động vật thí nghiệm chuẩn thức;
- Trung tâm Ứng dụng khoa học công nghệ y sinh.

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do Viện trưởng phân công, ủy quyền.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 5. Các ông (bà): Lãnh đạo Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Hành chính - Vật tư, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Lưu: VT, TCCB.

