

BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 673 /VSDTTU-HCVT

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2026

V/v mời báo giá dịch vụ giám sát an toàn, theo dõi nhiệt độ kho lạnh bảo quản vắc xin và các hệ thống phụ trợ kho lạnh bảo quản vắc xin

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu thuê người trực giám sát an toàn, theo dõi nhiệt độ kho lạnh bảo quản vắc xin và các hệ thống phụ trợ kho lạnh bảo quản vắc xin. Chi tiết tại phụ lục 1 kèm theo Công văn này.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ báo giá để Viện có cơ sở xây dựng giá kế hoạch đối với hoạt động trên. Nội dung yêu cầu báo giá tại phụ lục 2 kèm theo Công văn này.

Liên hệ báo giá theo thông tin sau:

Đơn vị cung cấp thông tin và nhận báo giá: Phòng Hành chính - Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội. Hoặc Ông Trần Tuấn Hải, Viên chức phòng Hành chính - Vật tư, Điện thoại: 090.433.2186.

Thời gian nhận báo giá: trước 17 giờ 00 ngày 22/4/2026. Các báo giá sau thời gian này sẽ không có giá trị.

Các tài liệu kèm theo Công văn này:

- Nội dung báo giá theo yêu cầu tại Phụ lục 1.
- Báo giá theo mẫu tại Phụ lục 2.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website nihe.org.vn;
- Lưu HCVT

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Cao Ngọc Ánh

PHỤ LỤC 1: NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương mời Quý đơn vị báo giá dịch vụ với các yêu cầu chi tiết kèm theo như sau:

1. Về dịch vụ yêu cầu báo giá.

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
1	<p>Giám sát an toàn, theo dõi nhiệt độ kho lạnh bảo quản vắc xin và các hệ thống phụ trợ kho lạnh bảo quản vắc xin, gồm các công việc cụ thể như sau:</p> <p>1. Theo dõi, giám sát 14 buồng lạnh, 10-20 tủ lạnh âm (tùy từng thời kỳ): Giám sát tình trạng hoạt động; Ghi nhiệt độ 1 giờ 1 lần; và những bất thường trong kho bảo quản vắc xin.</p> <p>2. Kiểm tra các thiết bị khi có báo động/cảnh báo sự cố, xử lý sự cố theo quy trình xử lý được tập huấn đồng thời báo cho cán bộ phụ trách kho.</p> <p>3. Theo dõi các hệ thống phụ trợ khác (điều hòa, tủ điện, hệ thống báo cháy...): Giám sát tình trạng hoạt động, ghi nhận các sự cố, xử lý sự cố theo quy trình xử lý được tập huấn đồng thời báo cho cán bộ phụ trách kho.</p> <p>4. Theo dõi và thông báo với cán bộ phụ trách kho khi có tình hình thời tiết cực đoan ảnh hưởng đến kho bảo quản vắc xin (Bão, lốc, lụt...). Kịp thời xử lý trong phạm vi cho phép đồng thời báo cho cán bộ phụ trách kho.</p> <p>5. Ghi chép toàn bộ thời gian trực (Tình trạng các thiết bị; Các sự cố; Các biện pháp xử lý sự cố...) và báo cáo khi hết ca trực.</p> <p>6. Thời gian:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ngày làm việc: Từ 17h00 đến 08h00 hôm sau;- Ngày nghỉ (theo quy định của Chính phủ): Từ 17h00 ngày làm việc đến 08h00 ngày làm việc tiếp theo.	Tháng	08

2. Yêu cầu đối với các đơn vị báo giá.

- Báo giá đúng yêu cầu theo mẫu tại Công văn này.
- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh doanh nghiệp.
- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền.
- Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Các thông tin cung cấp trong báo giá là trung thực.

PHỤ LỤC 3: MẪU BÁO GIÁ

Báo giá phải đầy đủ các thông tin dưới đây:

- Tên báo giá: BÁO GIÁ DỊCH VỤ
- Ngày báo giá.
- Nơi nhận báo giá: “Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương”.
- Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh):
 - + Tên pháp nhân của đơn vị;
 - + Địa chỉ trụ sở chính;
 - + Số điện thoại;
 - + Các thông tin khác (nếu cần);
- Nội dung báo giá:

TT	Nội dung dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1					
2					
Tổng					
Số tiền bằng chữ:					

- Giá trên đã bao gồm thuế và toàn bộ chi phí để thực hiện công việc theo yêu cầu.
 - Thời gian thực hiện dịch vụ: ... ngày, kể từ ngày ký kết hợp đồng.
 - Hiệu lực của báo giá: ... ngày, kể từ ngày báo giá.
 - Các nội dung khác (nếu cần).
 - Họ và tên, chữ ký của người báo giá.
- Báo phải có dấu của đơn vị báo giá.