

THÔNG BÁO

Nội dung họp giao ban Viện tuần 09 ngày 02/03/2026

Thời gian: 8h30 – 9h30 ngày 02/03/2026

Chủ trì: GS. TS. Phan Trọng Lân, Viện trưởng

Thành phần: Ban giám đốc và Lãnh đạo đơn vị.

Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị về kết quả hoạt động tuần 08 và kế hoạch triển khai một số hoạt động trọng tâm trong tuần 09 năm 2026, GS.TS. Phan Trọng Lân, Viện trưởng (VT) đã chỉ đạo các đơn vị được giao phụ trách, các đơn vị phối hợp tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

TTĐT&QLKH báo cáo có thay đổi về quy định tuyển sinh, theo đó việc tuyển sinh phải hoàn thành trước ngày 30/6 và trong thông báo tuyển sinh phải kèm theo Quyết định về mức thu học phí.

Đối với nội dung thu học phí đào tạo nghiên cứu sinh, VT nhắc lại chỉ đạo P. TCKT phối hợp với P. KHQT soạn thảo công văn gửi Bộ Y tế và Bộ Giáo dục & Đào tạo, đề nghị cho phép Viện tiếp tục thực hiện theo mức thu đã xây dựng nhằm bảo đảm công tác đào tạo; hoàn thành và gửi trước thời điểm ban hành Thông báo tuyển sinh.

2. Công tác quản lý trong Viện

a. Công tác quản trị

VT phân công PVT Ánh chỉ đạo P. HCVT rà soát các quy định về văn thư, đặc biệt liên quan đến việc quản lý và lưu trữ các hợp đồng gốc của Viện, bảo đảm đúng quy định hiện hành, báo cáo lại trong giao ban tiếp theo của Viện.

Đối với hoạt động sửa chữa, lắp đặt điều hòa tại Viện, VT đề nghị P. HCVT rà soát toàn bộ các vị trí cần sửa chữa, bổ sung điều hòa để xây dựng kế hoạch lắp đặt phù hợp tránh để người lao động bị nóng trong mùa hè sắp tới, báo cáo nội dung này trong tháng 3/2026.

b. Công tác tài chính

VT yêu cầu P. TCKT hoàn thiện báo cáo tài chính năm 2025 và trình VT trong sáng thứ 3 (3/3) sau khi báo cáo PVT Ánh.

Đối với việc xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện, P. TCKT báo cáo hiện mới nhận được góp ý của 08/19 đơn vị. VT chỉ đạo Lãnh đạo các đơn vị phổ biến dự thảo tới cán bộ để nghiên cứu và góp ý đầy đủ. VT chỉ đạo P. TCKT lập bảng tổng hợp ý kiến góp ý của các đơn vị, trong đó nêu rõ nội dung tiếp thu, phản hồi và giải trình

đôi với từng ý kiến; gửi lại bản tổng hợp tới các đơn vị trước 3/3 theo kết luận cuộc họp do PVT Ánh chủ trì ngày 25/2.

VT chỉ đạo P. TCKT xây dựng danh mục tổng hợp các tài liệu, quy định bắt buộc phải có thuộc lĩnh vực quản lý tài chính – kế toán, trong đó phân loại rõ: văn bản đã ban hành; văn bản cần sửa đổi; văn bản cần xây dựng, bổ sung, báo cáo trong giao ban tiếp theo của Viện.

Đối với các khoản nợ của nhà cung cấp liên quan đến vụ án tham ô tại Viện, VT chỉ đạo P. TCKT làm đầu mối rà soát, trong đó xác định rõ từng khoản nợ có đủ điều kiện thanh toán hay không; nhà cung cấp nào có yêu cầu thanh toán; hợp đồng có quy định điều khoản phạt hay không và đồng thời rà soát, đối chiếu số liệu công nợ của các công ty với số liệu đã báo cáo A09. VT chỉ đạo P. KHQT phối hợp rà soát các nội dung liên quan đến mua sắm, P. TCCB các nội dung liên quan đến pháp lý của các hợp đồng mua sắm. P. TC-KT làm rõ các hồ sơ bị thất lạc thuộc trách nhiệm của cá nhân nào và báo cáo các nội dung này tại giao ban P. TCKT vào sáng thứ ba (03/3).

c. Công tác kế hoạch, mua sắm đấu thầu

P. KHQT báo cáo hiện chưa nhận được đề nghị mua sắm của khoa VK, khoa VR và chưa nhận được kế hoạch thu chi nguồn quỹ học phí, quỹ PTHĐSN của P. TCKT. VT yêu cầu các đơn vị liên quan hoàn thiện và gửi P. KHQT để tổng hợp trong tuần này.

VT chỉ đạo P. KHQT rà soát, đảm bảo toàn bộ các dịch vụ của Viện đang cung cấp đều phải có Quyết định phê duyệt định mức kinh tế - kỹ thuật và giá dịch vụ của Viện, hoàn thành trong tháng 3/2026.

VT chỉ đạo P. KHQT lập báo cáo tiến độ báo cáo kết thúc các dự án/khoản viện trợ, trong đó nêu rõ dự án đang triển khai; dự án chưa thực hiện; dự án có vướng mắc chưa thể hoàn tất thủ tục đóng dự án, hoàn thành trong tháng 3/2026.

3. Chỉ đạo chung: VT đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Viện, lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân liên quan triển khai thực hiện các nội dung đã thống nhất trong cuộc họp và các văn bản chỉ đạo khác của Lãnh đạo Viện và thực hiện báo cáo theo quy định. PVT đề nghị các đơn vị được phân công lập báo cáo, công văn trả lời đảm bảo theo thời hạn mà Bộ Y tế yêu cầu.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Ban giám đốc;
- Các khoa/phòng/trung tâm;
- BCH CĐ, Ban TTND, ĐTN;
- Lưu: HCVT, KHQT.

