

THÔNG BÁO

Nội dung họp giao ban Viện tuần 14 ngày 06/04/2026

Thời gian: 8h30 – 9h30 ngày 06/04/2026

Chủ trì: GS. TS. Phan Trọng Lâm, Viện trưởng

Thành phần: Ban giám đốc và Lãnh đạo đơn vị.

Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị về kết quả hoạt động tuần 13 và kế hoạch triển khai một số hoạt động trọng tâm trong tuần 14 năm 2026, GS.TS. Phan Trọng Lâm, Viện trưởng (VT) đã chỉ đạo các đơn vị được giao phụ trách, các đơn vị phối hợp tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, tiêm chủng mở rộng

VT phân công PVT Dương chỉ đạo khoa KSBTN và khoa VR:

- Xây dựng Quy trình xét nghiệm trong trường hợp khẩn cấp.
- Xây dựng đề cương giám sát bệnh tay chân miệng trong đó tập trung phân tích, xác định các chủng đang lưu hành.

2. Công tác quản lý trong Viện

a. Công tác quản trị

P. HCVT báo cáo hoàn thiện Quy chế quản lý trang thiết bị, Quy chế văn thư, lưu trữ và dự kiến trình VT trong thứ 4 (8/4).

Đối với Quy chế văn thư, lưu trữ của Viện, VT chỉ đạo P. HCVT rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và tham khảo quy chế này ở các đơn vị khác.

PVT Ánh chỉ đạo P. HCVT phối hợp với VP TCQG rà soát quy trình quản lý vắc xin. VT phân công PVT Ánh chỉ đạo các đơn vị liên quan thành lập các tổ tự kiểm tra việc thực hiện quy trình quản lý vắc xin tại Viện.

b. Công tác tổ chức

P. TCCB báo cáo tình hình triển khai các hoạt động, cụ thể:

- Hiện còn 05 cán bộ chưa hoàn thiện việc xử lý, cập nhật dữ liệu viên chức; đề nghị Lãnh đạo các đơn vị đôn đốc, hoàn thành trong ngày 06/4;
- Kết quả tiếp nhận hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng (đợt 1): vị trí chuyên viên pháp chế (lao động hợp đồng) tiếp nhận 03 hồ sơ; vị trí kế toán viên (viên chức) chưa có hồ sơ; vị trí bác sĩ y học dự phòng hạng III (viên chức) tiếp nhận 01 hồ sơ;
- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho công tác tiếp đoàn Thanh tra Bộ trong quý II.

- Dự kiến tổ chức 01 buổi kết nạp Đảng trong tuần sau cho 05 đồng chí từ TTĐBCLXN&LC (2); TT TNLS (1); Khoa VR (1); VP TCQG (1), đề nghị các chi bộ phối hợp, thống nhất đề xuất 1 ngày trong tuần sau để tổ chức.

c. Công tác tài chính

P. TCKT báo cáo tình hình triển khai các hoạt động, cụ thể:

- Hoàn thiện Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm 2025 của Viện, dự kiến trình VT trong tuần này;
- Hoàn thiện dự thảo Quy trình thanh toán và sẽ gửi xin ý kiến các đơn vị trong tuần này;
- Hoàn thiện Quy trình xây dựng giá dịch vụ, dự kiến trình VT trong tuần này.

VT chỉ đạo P. TCKT khẩn trương hoàn thiện và trình toàn bộ các nội dung nêu trên trước thứ tư (08/4).

d. Công tác kế hoạch, mua sắm đấu thầu

P. KHQT báo cáo tình hình triển khai các hoạt động, cụ thể:

- Phối hợp với P. TCKT rà soát các dịch vụ của Viện cần xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật và giá dịch vụ.

- Tổng hợp đề xuất danh mục tiêu chuẩn định mức sử dụng trang thiết bị y tế trong luật Phòng bệnh; hiện chưa nhận được đề xuất của khoa VK và khoa VR.

- Tổng hợp đề xuất danh mục dịch vụ công sử dụng NSNN; hiện chưa nhận được đề xuất của khoa KSBTN và khoa VR.

- Xây dựng dự thảo hướng dẫn các đơn vị lập Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026–2027, dự kiến trình Bộ Y tế trước ngày 01/5.

VT phân công PVT Ánh chỉ đạo P. KHQT phối hợp với P. TCKT lập báo cáo rà soát toàn bộ danh mục dịch vụ của Viện theo từng dịch vụ và theo nguồn vốn. Đối với các dịch vụ đã đủ điều kiện theo Luật Giá, khẩn trương trình Bộ Y tế phê duyệt và ban hành giá. Đối với các dịch vụ còn lại, xây dựng kế hoạch phân công cụ thể các đơn vị liên quan để hoàn thiện các điều kiện ban hành giá theo quy định.

Khoa KSBTN đề nghị P. KHQT hỗ trợ đẩy nhanh tiến độ mua sắm, đấu thầu đối với dịch vụ tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo thuộc dự án CDC-GHS nhằm bảo đảm hoàn thành 12 lớp theo thời hạn 30/6. VT phân công PVT Dương chỉ đạo sát sao hoạt động chuyên môn và hoạt động mua sắm trong triển khai dự án CDC-GHS liên quan đến khoa KSBTN.

3. Chỉ đạo chung: VT đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Viện, lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân liên quan triển khai thực hiện các nội dung đã thống nhất trong cuộc họp và các văn bản chỉ đạo khác của Lãnh đạo Viện và thực hiện báo cáo theo quy định. PVT đề nghị các đơn vị được phân công lập báo cáo, công văn trả lời đảm bảo theo thời hạn mà Bộ Y tế yêu cầu.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Ban giám đốc;
- Các khoa/phòng/trung tâm;
- BCH CĐ, Ban TTND, ĐTN;
- Lưu: HCVT, KHQT.

