

THÔNG BÁO

Nội dung họp giao ban Viện tuần 13 ngày 30/03/2026

Thời gian: 8h30 - 9h30 ngày 30/03/2026

Chủ trì: GS. TS. Phan Trọng Lân, Viện trưởng

Thành phần: Ban giám đốc và Lãnh đạo đơn vị.

Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị về kết quả hoạt động tuần 12 và kế hoạch triển khai một số hoạt động trọng tâm trong tuần 13 năm 2026, GS.TS. Phan Trọng Lân, Viện trưởng (VT) đã chỉ đạo các đơn vị được giao phụ trách, các đơn vị phối hợp tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, tiêm chủng mở rộng

Khoa KSBTN báo cáo tổ chức họp trực tuyến với Sở Y tế, CDC các tỉnh khu vực miền Bắc về dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật Phòng bệnh trong chiều thứ 3 (31/3).

Khoa VR báo cáo CDC Lạng Sơn, Hải Phòng và một số tỉnh đã liên hệ gửi mẫu bệnh tay chân miệng, tuy nhiên đến nay Khoa vẫn chưa nhận được mẫu nào từ các đơn vị.

VT chỉ đạo khoa KSBTN phối hợp khoa VR xây dựng kế hoạch giám sát, thu thập mẫu xét nghiệm bệnh tay chân miệng, phân tích, đánh giá tình hình lưu hành các chủng vi rút gây bệnh tại khu vực miền Bắc.

2. Công tác quản lý trong Viện

a. Công tác quản trị

P. HCVT báo cáo đang triển khai các hoạt động cải tạo, sửa chữa tại Viện. VT chỉ đạo P. HCVT đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, đặc biệt đối với công tác bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống điều hòa.

Đối với dự thảo Quy chế văn thư, lưu trữ sửa đổi của Viện, VT phân công PVT Ánh chỉ đạo P. HCVT ban hành công văn lấy ý kiến góp ý của các đơn vị trong tuần này.

Đối với các hồ sơ P. TCKT báo cáo bị thất lạc, VT chỉ đạo các đơn vị đầu mối rà soát biên bản bàn giao hồ sơ, đồng thời gửi công văn mời cán bộ đã nghỉ việc/chuyển công tác phối hợp rà soát tìm hồ sơ theo quy định.

b. Công tác tổ chức

P. TCCB báo cáo tình hình triển khai các hoạt động gồm:

- Triển khai công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại tại một số đơn vị;
- Xây dựng và triển khai kế hoạch quy hoạch Lãnh đạo Viện;

- Hoàn thiện hồ sơ đề xuất xét tặng danh hiệu Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú;

- Đăng tải Thông báo tiếp nhận viên chức và tuyển dụng lao động hợp đồng, thời hạn nhận hồ sơ đến hết ngày 31/3/2026;

- Tham gia góp ý các dự thảo nghị định liên quan đến vị trí việc làm và tiêu chí đánh giá viên chức.

Đồng chí Trưởng báo cáo một số nội dung công tác Đảng, cụ thể:

- Đề nghị các Chi bộ đăng ký lịch họp và thực hiện đầy đủ các thủ tục liên quan theo đúng quy định;

- Đảm bảo cài đặt phần mềm quản lý đảng viên phiên bản mới;

- Đề nghị các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Chi bộ tham dự sinh hoạt Chi bộ và thực hiện chấm điểm theo quy định.

VT đề nghị VPĐU ban hành các văn bản hướng dẫn gửi các Chi bộ để tổ chức thực hiện.

c. Công tác tài chính

P. TCKT báo cáo tình hình triển khai các hoạt động, cụ thể:

- Hoàn thiện Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm 2025 của Viện và rà soát số liệu công nợ, dự kiến trình PVT Ánh trong thứ Hai (30/3);

- Hoàn thiện, ban hành Quy trình thanh toán và Quy trình phê duyệt giá dịch vụ của Viện;

- Hoàn thiện dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các ý kiến góp ý của các đơn vị và ban hành công văn lấy ý kiến lần 2 trong thứ Hai (30/3).

VT chỉ đạo P. TCKT rà soát, tham gia góp ý các nội dung liên quan đến chi thường xuyên, chi đầu tư và nguồn thu hợp pháp trong dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật Phòng bệnh; trong đó lưu ý các khoản chi từ nguồn sản xuất, kinh doanh và nguồn hợp đồng khoa học công nghệ; hoàn thiện nội dung góp ý trong thứ Hai (30/3).

d. Công tác kế hoạch, mua sắm đấu thầu

P. KHQT báo cáo tình hình triển khai các hoạt động, cụ thể:

- Tổ chức họp về tiêu chuẩn, định mức sử dụng thiết bị hệ phòng bệnh vào chiều thứ Hai (30/3);

- Hoàn thiện hồ sơ trình duyệt quy trình sản xuất chuột và trấu;

- Xây dựng kế hoạch triển khai mua sắm vắc xin cho Chương trình TCQG;

- Lập danh mục các công việc liên quan đến quy trình mua sắm, đấu thầu và gửi P. TCCB để rà soát Quyết định về việc phân công, ủy quyền.

P. KHQT đề nghị P. TCKT phối hợp cho ý kiến dự toán và kế hoạch mua sắm theo quy trình mua sắm, đấu thầu đã được ban hành. PVT Ánh chỉ đạo P. TCKT rà soát dự toán và kế hoạch mua sắm so với dự toán chi tiết đã được phê duyệt, đồng thời phân công cán bộ chủ động tham gia các hoạt động mua sắm, đấu thầu theo kế hoạch.

e. Công tác hợp tác quốc tế

P. KHQT báo cáo đã tổ chức 02 cuộc họp với các đơn vị do PVT Ánh chủ trì nhằm cập nhật tiến độ thực hiện báo cáo kết thúc các dự án và tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai. P. KHQT báo cáo đã gửi tiến độ thực hiện báo cáo kết thúc các dự án trong lịch công tác tuần của Viện, trong đó 01 dự án của khoa VR không thể thực hiện báo cáo kết thúc do dự án chưa triển khai hoạt động nào đã bị mất kinh phí.

VT chỉ đạo P. KHQT xây dựng báo cáo chi tiết tiến độ thực hiện báo cáo kết thúc các dự án, trong đó làm rõ số lượng dự án đã quá hạn theo quy định và thời gian quá hạn cụ thể của từng dự án.

3. Chỉ đạo chung: VT đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Viện, lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân liên quan triển khai thực hiện các nội dung đã thống nhất trong cuộc họp và các văn bản chỉ đạo khác của Lãnh đạo Viện và thực hiện báo cáo theo quy định. PVT đề nghị các đơn vị được phân công lập báo cáo, công văn trả lời đảm bảo theo thời hạn mà Bộ Y tế yêu cầu.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Ban giám đốc;
- Các khoa/phòng/trung tâm;
- BCH CĐ, Ban TTND, ĐTN;
- Lưu: HCVT, KHQT.

