

## THÔNG BÁO

### Nội dung họp giao ban Viện tuần 12 ngày 23/03/2026

**Thời gian:** 8h30 - 9h30 ngày 23/03/2026

**Chủ trì:** GS. TS. Phan Trọng Lân, Viện trưởng

**Thành phần:** Ban giám đốc và Lãnh đạo đơn vị.

Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị về kết quả hoạt động tuần 11 và kế hoạch triển khai một số hoạt động trọng tâm trong tuần 12 năm 2026, GS.TS. Phan Trọng Lân, Viện trưởng (VT) đã chỉ đạo các đơn vị được giao phụ trách, các đơn vị phối hợp tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

#### **1. Hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, tiêm chủng mở rộng**

VT phân công PVT Dương chỉ đạo khoa KSBTN xây dựng báo cáo làm rõ nguyên nhân chủng vi rút tay chân miệng đang lưu hành tại khu vực miền Bắc.

VT chỉ đạo khoa KSBTN và VP TCQG đẩy nhanh tiến độ triển khai và giải ngân các hoạt động của dự án CDC/GHS; đồng thời yêu cầu khoa KSBTN chuẩn bị báo cáo tiến độ thực hiện dự án và sắp xếp lịch làm việc với VT trong tuần tới.

Khoa YTCC báo cáo đang hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Y tế về văn kiện dự án ECOMORE và ký kết thỏa thuận hợp tác. VT chỉ đạo Khoa YTCC theo dõi sát, bảo đảm tiến độ triển khai dự án theo kế hoạch.

#### **2. Hoạt động dịch vụ**

TT ĐBCLXN&KC báo cáo Cục Hạ tầng và Thiết bị y tế mời Viện tham gia đánh giá cấp phép lưu hành sinh phẩm IVD và đề xuất tổ chức họp với Viện trước ngày 31/3. VT phân công PVT Hồng chỉ đạo TT ĐBCLXN&KC tổ chức họp nội bộ, rà soát và xác định rõ các nội dung Viện có thể triển khai, chưa thể triển khai và các nội dung cần củng cố. VT chỉ đạo P. TCCB tham gia hỗ trợ về mặt pháp chế. PVT Hồng chỉ đạo TT ĐBCLXN&KC phối hợp với khoa VK và khoa VR chuẩn bị báo cáo chi tiết, đồng thời xin ý kiến PVT Dương buổi họp.

TT TNLS báo cáo đã thực hiện nghiệm thu kết quả nghiên cứu TNLS vắc xin MenACYW và hiện đang chờ biên bản họp của Hội đồng Đạo đức Bộ Y tế để hoàn thiện nội dung giải trình.

#### **3. Công tác quản lý trong Viện**

##### **a. Công tác quản trị**

P. HCVT báo cáo đang xây dựng dự thảo quy trình quản lý trang thiết bị của Viện.

VT yêu cầu P. HCVT khẩn trương hoàn thiện công tác cải tạo, sửa chữa hệ thống nước thải và điều hòa tại tòa nhà CNC, đồng thời rà soát, xử lý các vấn đề liên quan đến phòng làm việc của TTĐBCLXN&KC theo báo cáo.

P. HCVT báo cáo đang rà soát, điều chỉnh quy chế văn thư, lưu trữ theo chỉ đạo, VT yêu cầu P. HCVT khẩn trương hoàn thiện, trình ban hành.

PVT Ánh chỉ đạo P. HCVT rà soát năng lực lưu trữ của kho vắc xin của Viện, đặc biệt trong bối cảnh dự kiến tiếp nhận thêm nhiều loại vắc xin; trường hợp cần thiết, nghiên cứu phương án thuê, gửi vắc xin tại kho của các nhà cung cấp.

#### **b. Công tác tổ chức**

P. TCCB đề nghị các đơn vị triển khai rà soát Kế hoạch bổ sung quy hoạch cấp phòng/kho của Viện.

#### **c. Công tác tài chính**

P. TCKT báo cáo tình hình triển khai các hoạt động gồm:

- Tiếp tục tổng hợp góp ý và sửa Quy chế chi tiêu nội bộ dựa trên các góp ý và báo cáo PVT Ánh trong hôm nay (23/3).

- Báo cáo tài chính năm 2025 chưa hoàn thiện do lỗi phần mềm kế toán; Phòng đang làm việc với nhà cung cấp phần mềm để khắc phục.

- Rà soát số liệu công nợ liên quan đến vụ án tham ô tài sản, hiện còn chênh lệch khoảng 200 triệu đồng và Phòng đang tiếp tục rà soát.

PVT Ánh chỉ đạo P. TCKT in Báo cáo tài chính và toàn bộ sổ sách, chứng từ kế toán các năm 2023–2024 để phục vụ công tác tiếp đoàn kiểm tra.

VT phân công PVT Ánh chỉ đạo P. TCKT:

- Khẩn trương có giải pháp xử lý, đảm bảo hoàn thiện Báo cáo tài chính năm 2025.

- Báo cáo chi tiết tình hình công nợ, trong đó xác định rõ: các đơn vị còn nợ; các khoản đủ điều kiện thanh toán; phương án xử lý, thanh toán cho từng khoản nợ; đồng thời tổng hợp các đơn vị đã gửi văn bản đề nghị thanh toán tới Viện và tiếp tục gửi công văn tới cơ quan Thi hành án để sớm thu hồi khoản khắc phục.

- Khẩn trương hoàn thiện, ban hành Quy trình thanh toán và Quy trình phê duyệt giá dịch vụ của Viện.

- Tham gia góp ý các nội dung liên quan đến chi thường xuyên, chi đầu tư và nguồn thu hợp pháp trong dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật Phòng bệnh.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế thu phí xét nghiệm đối với các đoàn cấp cao đi công tác nước ngoài.

#### **d. Công tác kế hoạch, mua sắm đấu thầu**

P. KHQT báo cáo đã tổ chức họp, tổng hợp các dịch vụ đề xuất và hướng dẫn các đơn vị xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật. P. KHQT báo cáo phối hợp TT Cimade, TT ĐBCLXN&KC xây dựng quy trình chuyên môn và định mức kinh tế - kỹ thuật của hoạt động chăn nuôi chuột để xây dựng gói dịch vụ năm 2026.

PVT Ánh chỉ đạo P. KHQT phối hợp với P. HCVT rà soát, xây dựng định mức sử dụng thiết bị tại Viện.

VT chỉ đạo P. KHQT báo cáo cụ thể tiến độ thực hiện báo cáo kết thúc các dự án, trong đó làm rõ các dự án có vướng mắc, chưa thể hoàn tất thủ tục đóng dự án và báo cáo trong giao ban tuần tới.

VT chỉ đạo P. KHQT xây dựng báo cáo gửi Bộ Y tế về tiến độ triển khai dự án JICA; đồng thời xin ý kiến chỉ đạo đối với trường hợp không kịp bàn giao thiết bị trước khi dự án kết thúc.

**4. Chỉ đạo chung:** VT đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Viện, lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân liên quan triển khai thực hiện các nội dung đã thống nhất trong cuộc họp và các văn bản chỉ đạo khác của Lãnh đạo Viện và thực hiện báo cáo theo quy định. PVT đề nghị các đơn vị được phân công lập báo cáo, công văn trả lời đảm bảo theo thời hạn mà Bộ Y tế yêu cầu.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy;
- Ban giám đốc;
- Các khoa/phòng/trung tâm;
- BCH CD, Ban TTND, ĐTN;
- Lưu: HCVT, KHQT.

