

Số: 355/QĐ-VSDTTU

Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban biên tập, Tổ thư ký,
Tổ quản trị Website Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương

VIỆN TRƯỞNG VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 558/QĐ-BYT ngày 23/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1745/QĐ-VSDTTU ngày 15/12/2016 của Viện trưởng Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương về việc ban hành Quy chế Làm việc của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập, Tổ thư ký và Tổ quản trị Website Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương gồm các ông, bà có tên sau:

Ban biên tập:

1. Ông Đặng Đức Anh, Viện trưởng, Trưởng ban biên tập.
2. Ông Trần Như Dương, Phó Viện trưởng.
3. Bà Lê Thị Quỳnh Mai, Phó Viện trưởng.
4. Bà Dương Thị Hồng, Phó Viện trưởng.

Tổ thư ký:

1. Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.
2. Bà Trần Thị Mai Hưng, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Hợp tác quốc tế.
3. Ông Trần Vũ Phong, Trưởng khoa Côn trùng và Động vật y học.
4. Bà Lê Thị Phương Mai, Trưởng Khoa Y tế công cộng.
5. Ông Ngũ Duy Nghĩa, Phó Trưởng khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm.
6. Bà Nguyễn Thị Thi Thơ, Phó Trưởng khoa Kiểm soát bệnh không lây nhiễm.
7. Bà Hoàng Thị Thu Hà, Trưởng khoa Vi khuẩn.
8. Ông Phạm Hồng Thắng, Phó Trưởng khoa HIV/AIDS.
9. Bà Nguyễn Thị Thùy Dương, Phó Trưởng Trung tâm Đào tạo và Quản lý khoa học.
10. Ông Vũ Đình Thiêm, Trưởng Trung tâm Thử nghiệm lâm sàng
11. Ông Nguyễn Hồng Sơn, Phó Trưởng Trung tâm Dịch vụ Y tế dự phòng.

12. Ông. Phạm Quang Thái, Phó trưởng Khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm.
13. Ông. Trần Quang Huy, Trung tâm Nghiên cứu y sinh học.
14. Bà Trần Diệu Linh, Trung tâm Đảm bảo chất lượng xét nghiệm và Kiểm chuẩn.

Tổ quản trị:

1. Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.
2. Ông Nguyễn Quốc Anh, Phó Trưởng phòng Hành chính - Vật tư.
3. Ông Nguyễn Thái Bằng, Phòng Tổ chức cán bộ.
4. Bà Nguyễn Thị Mỹ Hà, Phòng Tổ chức cán bộ.
5. Ông Nguyễn Văn Tĩnh, Trung tâm Dịch vụ Y tế dự phòng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban biên tập, Tổ thư ký và Tổ quản trị quy định trong phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Các quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 4. Các ông, bà: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Hành chính - Vật tư, các đơn vị trực thuộc Viện và ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./X

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu: VT, TCCB.



Đặng Đức Anh

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ của Ban Biên tập, Tổ thư ký, Tổ quản trị Phân công phụ trách các nội dung của Website



(Ban hành kèm theo Quyết định số: 355/QĐ-VSDTTU
ngày 09/4/2019 của Viện trưởng Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

A. Nhiệm vụ của Ban Biên tập, Tổ thư ký, Tổ quản trị

I. Ban biên tập

1. Định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Website Viện nhằm cung cấp nguồn thông tin, dữ liệu chính xác, trung thực, kịp thời.
2. Điều hành hoạt động của Website Viện, chịu trách nhiệm về các vấn đề nội dung thông tin, kỹ thuật, tài chính nhằm đảm bảo Website Viện hoạt động thường xuyên, liên tục và an toàn, cũng như khả năng phát triển mở rộng Website.
3. Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các Thư ký gửi thuộc chuyên mục mình phụ trách, phê duyệt tin bài trước khi gửi Tổ quản trị đăng tin bài lên trang Website Viện, đảm bảo tính chính xác và kịp thời.

II. Tổ thư ký

1. Tiếp nhận tin, bài thuộc chuyên mục mình phụ trách từ các công tác viên; biên tập tin, bài rồi gửi Ban biên tập phê duyệt.
2. Đề xuất với Ban biên tập các chủ đề bài viết mang tính định hướng, thời sự, phù hợp với chuyên mục mình phụ trách.
3. Nhắc nhở, hướng dẫn và phối hợp với các cộng tác viên trong và ngoài Viện thu thập và cung cấp tin, bài.

III. Tổ quản trị

1. Đưa tin, bài lên website sau khi tin, bài được Ban biên tập phê duyệt.
2. Quản lý, duy trì hoạt động của Website, Backup dữ liệu, phòng chống vi rút, hacker, bảo mật dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh mạng và hiệu quả của các thiết bị kỹ thuật..
3. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Trưởng ban biên tập.
4. Thống kê số lượng tin, bài của các cộng tác viên; hàng tháng thông báo số lượng tin, bài của các cộng tác viên cho Tổ thư ký và Ban biên tập.
5. Đề xuất chi phí, kinh phí cho các hoạt động của Website. Theo dõi và hoàn thiện các chứng từ thanh, quyết toán kinh phí chi trả nhuận bút cho ban biên tập, thư ký và cộng tác viên.

B. Phân công phụ trách các nội dung của Website

Số tt	Nội dung	Phê duyệt tin, bài	Biên tập tin, bài	Thu thập, viết tin, bài
	Toàn bộ nội dung tin bài, hình ảnh của website	GS. TS. Đặng Đức Anh	TS. Phạm Quang Thái TS. Trần Quang Huy	Các cộng tác viên
	Đào tạo		PGS.TS Nguyễn Thị Thùy Dương	Ths. Ngô Khánh Phương
	Hợp tác quốc tế		Ths. Trần Thị Mai Hưng	Ths. Lương Minh Tân
	Các tin của phòng chức năng, Thông tin nội bộ		Ths. Nguyễn Thị Thu Hà	Ths. Phạm Văn Tiến
	Kiểm soát bệnh truyền nhiễm	PGS. TS. Trần Nhu Dương	TS. Ngũ Duy Nghĩa	Ths. Trần Anh Tú
	Côn trùng và Động vật y học		TS. Trần Vũ Phong	Ths. Trần Công Tú
	Truyền thông, giáo dục sức khỏe, chỉ đạo tuyến		PGS. Lê Thị Phương Mai	TS. Trần Văn Đình
	Thử nghiệm lâm sàng		TS. Vũ Đình Thiểm	TS. Nguyễn Hải Tuấn
	Dịch vụ		Ths. Nguyễn Hồng Sơn	Ths. Nguyễn Minh Hồng
	Phòng chống HIV/AIDS	PGS. TS. Lê Thị Quỳnh Mai	TS. Phạm Hồng Thắng	TS. Dương Công Thành
	Vi sinh, miễn dịch, sinh học phân tử và nghiên cứu khoa học		PGS.TS. Hoàng Thị Thu Hà TS. Trần Quang Huy TS. Trần Diệu Linh	TS. Lê Nhật Minh TS. Nguyễn Đồng Tú Ths. Ứng Thị Hồng Trang
	Kiểm soát bệnh không lây nhiễm		PGS. Nguyễn Thị Thơ	TS. Nguyễn Thành Chung
	Vắc xin và Tiêm chủng	PGS. TS. Dương Thị Hồng	TS. Phạm Quang Thái	BS. Nguyễn Bá Đoàn

W