

Số: 338/VSDTTU-HCVT

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2026.

v/v mời báo giá Cung cấp dịch vụ cho thuê
Zoom meeting Pro

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp hàng hóa

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương đang có nhu cầu thuê Zoom meeting Pro

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị quan tâm, có khả năng cung cấp dịch vụ gửi báo giá để Viện có cơ sở ký hợp đồng cung cấp dịch vụ hoạt động trên. Nội dung báo giá như sau:

1. Tên gói mua sắm/dịch vụ: Cung cấp dịch vụ cho thuê Zoom meeting Pro
2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết tại phụ lục 1 kèm theo.
3. Địa điểm thực hiện: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội.
4. Phạm vi cung cấp và yêu cầu báo giá: Chi tiết tại phụ lục 2 kèm theo.

Đơn vị cung cấp thông tin và nhận báo giá: Phòng Hành chính - Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Thời gian nhận báo giá: Trong giờ hành chính, từ ngày 09/03/2026 đến hết ngày 16/03/2026.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website nihe.org.vn
- Lưu HCVT.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Cao Ngọc Ánh

PHỤ LỤC : 01 MẪU BÁO GIÁ
TÊN CÔNG TY
Số:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc.

BÁO GIÁ KẾ HOẠCH

Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

Công ty. <...> có địa chỉ tại <....>. Chúng tôi xin gửi tới Quý Viện bản Báo giá cung cấp hàng hóa như sau:

TT	Tên hàng hóa	Mô tả/Tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Thuê phần mềm Zoom Meeting Pro	- Tính năng hỗ trợ AI - Lưu trữ Cloud : 10G - Phòng họp với tối đa 100 ng tham gia/cuộc họp - Không giới hạn thời gian - Thời gian cuộc họp tối đa: 30h - Hỗ trợ kỹ thuật qua email và chat - dung lượng ghi âm ghi hình lưu trữ tối đa trên cloud 10GB/tài khoản - Phân quyền tạo link cuộc họp - Báo cáo người tham gia họp - Thời hạn sử dụng 1 năm	Gói	1		
	Cộng					
Bằng chữ:						

Hà Nội, ngày tháng năm 2026.
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CÔNG TY
(Ký tên, đóng dấu)

Các điều khoản:

Giá báo trên đã bao gồm thuế VAT và tất cả các loại chi phí, lệ phí khác.

Địa điểm giao hàng: Tại số 1 Yec xanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Hiệu lực của báo giá: trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký.

PHỤ LỤC 02: YÊU CẦU KHẢO SÁT VÀ BÁO GIÁ

1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

1.1. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài); Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);
- c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
- d) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của Pháp luật (tại Điều 6 của Luật Đấu thầu);
- đ) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngắn;
- h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

1.2. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;
- b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;
- c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

2. Giá ghi trong Báo giá: là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...).

3. Thời gian thực hiện:

- **Thời gian giao hàng/thực hiện dịch vụ:** ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng.

4. Thời hạn của báo giá: ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá.

5. Các thông tin khác:

5.1. Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của Đơn vị gửi báo giá

5.2. Có thông tin đầy đủ của Đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh)

- Tên pháp nhân của đơn vị
- Địa chỉ trụ sở chính và Văn phòng đại diện (nếu có)
- Số điện thoại Fax (*)
- Số tài khoản, Ngân hàng (*)
- Mã số thuế (*)

5.3. Các yêu cầu khác (nếu có).

Ghi chú: (*) là thông tin không bắt buộc.