

Số 166/VSDTTU-HCVT

Hà Nội, ngày 25 tháng 02 năm 2026

V/v: Cung cấp dịch vụ hoa tươi bó
theo mẫu cho Viện.

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ hoa tươi

Hiện nay, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương đang có nhu cầu tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ hoa lẵng, giỏ, bó cho ngày quốc tế phụ nữ 8-3

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ hoa tươi cho Viện gửi báo giá để Viện có cơ sở lựa chọn.

1. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục, số lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật yêu cầu của dịch vụ được nêu chi tiết tại phụ lục đính kèm.
- Địa điểm thực hiện công việc: tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương – Số 1 Phố Yecxanh Phường Hai Bà Trưng, Hà Nội.

2. Mục đích báo giá:

- Làm cơ sở để xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp.

3. Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Phòng Hành chính - Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Phố Yecxanh, P. Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.39716356.

4. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Hồ sơ báo giá được gửi về Phòng Hành chính - Vật tư Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, P. Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.39716356.

5. Thời gian nhận báo giá:

- Từ ngày phát hành đến trước 17 giờ 00 ngày: 27/02/2026, các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

6. Yêu cầu hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí khác để thực hiện công việc theo yêu cầu tại phụ lục đính kèm.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ban hành.

7. Yêu cầu đơn vị gửi báo giá:

- Không trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể, hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo Quyết định của người có thẩm quyền.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Cam kết giá trị hàng hóa là phù hợp, không vi phạm pháp luật về cạnh tranh bán phá giá.
- Những thông tin trên trong báo giá là trung thực.

Trân trọng cảm ơn. 

Nơi nhận:

- như trên;
- lưu HCVT;



anhng.nihe_Nguyen Quoc Anh_02/03/2024_09:50:14

Phụ lục 1

NỘI DUNG CHI TIẾT DỊCH VỤ

(Kèm theo công văn số 266 ngày 25/02/2026 của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

STT	Tên hàng hóa/dịch vụ (*)	Đơn vị tính	Số lượng đề nghị	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1.	Hóa tươi cầm theo mẫu	Giò/Bó	21		
Tổng cộng					

Sân

anhng.nihe_Nguyen Quoc An 02/03/2026 09:50:13

Phụ lục 2

Danh sách các đơn vị nhận thư mời Báo giá

(Kèm theo công văn số 266 ngày 25/2/2026 của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

STT	Tên Đơn Vị	Ghi chú

anhng.nihe_Nguyen Quoc Anh_02/03/2026 09:50:13

Phụ lục 3

YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

1. **Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (*)**
2. **Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (*)**
3. **Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)**
 - Tên pháp nhân của đơn vị (*)
 - Địa chỉ trụ sở chính (*)
 - Số điện thoại (*)
 - Fax
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
4. **“Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)**
5. **Kính gửi: (Nơi nhận báo giá)**
Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (*)
6. **Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (*)**
Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:
 - Tên hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
 - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
 - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
 - + Đơn giá 1 sản phẩm
 - + Các chi phí phụ (nếu có)
 - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí,..
 - + Tổng tiền
 - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
7. **Thời hạn của báo giá (*)**
8. **Thời gian có thể giao hàng/thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (*)**
9. **Họ tên, chữ ký người báo giá**
10. **Các thông tin khác (nếu cần)**