

Số: 415 /VSDTTU'-HCVT

Hà nội, ngày 16 tháng 03 năm 2026.

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Chào giá hàng hóa, vật tư tiêu hao

Kính gửi: Các công ty cung cấp hàng hóa, vật tư.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu mua hàng hóa, vật tư phục vụ cho cán bộ, nhân viên của Viện.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các Quý công ty báo giá hàng hóa, vật tư với yêu cầu chi tiết (theo phụ lục I).

Đề nghị các quý Công ty gửi báo giá chi tiết hàng hóa, vật tư (theo phụ lục II) để Viện có kế hoạch mua hàng hóa, vật tư.

Quý đơn vị có thể tìm hiểu thêm thông tin tại Phòng Hành chính – Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số 1 Yersin, Phường Hai Bà Trưng, TP.Hà Nội, điện thoại: 024.39716356;

Thời gian nhận báo giá: Trong giờ hành chính trước ngày 23/03/2026 tại Phòng Hành chính – Vật tư hoặc gửi anh Bằng số ĐT: 0913752266.

Địa chỉ: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yersin, phường Hai Bà Trưng, TP Hà Nội.

Rất mong nhận được sự hợp tác giúp đỡ của Quý công ty.

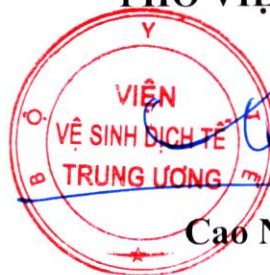
Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Viện;
- Lưu HCVT.



**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Cao Ngọc Ánh

PHỤ LỤC I: NỘI DUNG CHI TIẾT

Kèm theo công văn số: 415 /VSDTTU-HCVT, ngày 16 tháng 03 năm 2026

TT	Danh mục hàng hóa	Hãng SX-Xuất xứ	Tiêu chuẩn kỹ thuật	ĐVT	SL
1	Giấy lau tay	Việt Nam	100 tờ/túi, 200x200mm	Túi	400

PHỤ LỤC II: YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

1. **Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (*)**
2. **Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (*)**
3. **Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá** (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)
 - Tên pháp nhân của đơn vị (*)
 - Địa chỉ trụ sở chính (*)
 - Số điện thoại (*)
 - Fax
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
4. **“Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)**
5. **Kính gửi:** (Nơi nhận báo giá)
Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (*)
6. **Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (*)**
Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:
 - Tên hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
 - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
 - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
 - + Đơn giá 1 sản phẩm
 - + Các chi phí phụ (nếu có)
 - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí,..
 - + Tổng tiền
 - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
7. **Thời hạn của báo giá (*)**
8. **Thời gian có thể giao hàng/thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (*)**
9. **Họ tên, chữ ký người báo giá**
10. **Các thông tin khác (nếu cần)**
11. **Lưu ý: mẫu báo giá theo từng chủng loại hàng hoá (trang thiết bị y tế, thuốc/vắc xin, sinh phẩm y tế) đặc thù theo hướng dẫn của quy định hiện hành.**