

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các Công ty, đơn vị cung cấp lương thực thực phẩm.

Hiện nay, Công đoàn Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu lương thực (Cụ thể sản phẩm gạo) phục vụ toàn thể viên chức và lao động của Viện cụ thể như sau:

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm cung cấp lương thực thực phẩm cho Công đoàn Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương gửi báo giá để Viện có cơ sở ký hợp đồng.

1. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục, số lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật yêu cầu của dịch vụ được nêu chi tiết tại phụ lục đính kèm.
- Địa điểm thực hiện công việc: tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương – Số 1 Phố Yecxanh, Phường Hai Bà Trưng, Hà Nội.

2. Mục đích báo giá:

- Làm cơ sở để xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

3. Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Phòng Hành chính - Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số 1 Phố Yecxanh, P. Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.39716356.

4. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Hồ sơ báo giá được gửi về Phòng Hành chính - Vật tư Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Phố Yecxanh, Phường Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.39716356.

5. Thời gian nhận báo giá:

- Từ ngày phát hành đến trước 15 giờ 00 ngày 15/01/2026, các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

6. Yêu cầu hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí khác để thực hiện công việc theo yêu cầu tại phụ lục đính kèm.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá tối thiểu 30 ngày kể từ ngày ban hành.

7. Yêu cầu đơn vị gửi báo giá:

- Không trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể, hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo Quyết định của người có thẩm quyền.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Cam kết giá trị hàng hóa là phù hợp, không vi phạm pháp luật về cạnh tranh bán phá giá.
- Những thông tin trên trong báo giá là trung thực.

Trân trọng cảm ơn. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trang thông tin điện tử của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;
- Viện trưởng (để b/c);
- Lưu VT, CĐ

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hà

Phụ lục 1

NỘI DUNG CHI TIẾT DỊCH VỤ

(Kèm theo Công văn số 14/CV-CDCS ngày 12/01/2026 của
Công đoàn Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

STT	Tên dịch vụ Nội dung chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
1	Gạo ST25 túi 5kg	kg	3030			Số lượng tương tương 606 túi gạo 5kg
Tổng						

Phụ lục 2
Danh sách các đơn vị nhận thư mời Báo giá
(Kèm theo công văn số 14/CV-CĐCS ngày 12/01/2026 của Công đoàn
Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

STT	Tên Đơn Vị	Ghi chú
1	Công ty Cổ phần phân phối hàng tiêu dùng PAN	
2	Công ty TNHH Thương mại COCO FOOD	
3	Công TNHH Thương mại và dịch vụ APV	
4	Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ và xuất nhập khẩu Phương Hiền	

Phụ lục3
YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ
(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

- 1. Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (*)**
- 2. Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (*)**
- 3. Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)**
 - Tên pháp nhân của đơn vị (*)
 - Địa chỉ trụ sở chính (*)
 - Số điện thoại (*)
 - Fax
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
- 4. “Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)**
- 5. Kính gửi: (Nơi nhận báo giá)**

Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (*)
- 6. Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (*)**

Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:

 - Tên hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
 - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
 - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
 - + Đơn giá 1 sản phẩm
 - + Các chi phí phụ (nếu có)
 - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí,..
 - + Tổng tiền
 - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
- 7. Thời hạn của báo giá (*)**
- 8. Thời gian có thể giao hàng/thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (*)**
- 9. Họ tên, chữ ký người báo giá**
- 10. Các thông tin khác (nếu cần)**