

Số: 75 /VSDTTU-HCVT

Hà nội, ngày 20 tháng 01 năm 2026.

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Chào giá cây hoa thời vụ cho Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương

Kính gửi: Các công ty cung cấp dịch vụ.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu mua cây hoa thời vụ trồng tại vườn hoa của Viện.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các Quý công ty báo giá cho Viện với yêu cầu chi tiết (theo phụ lục I).

Đề nghị các quý Công ty làm báo giá chi tiết theo mẫu (phụ lục II) để Viện có kế hoạch cho dịch vụ mua, trồng cây hoa thời vụ và cắt tỉa, trồng lại các cây sau mùa bão trong khuôn viên của Viện.

Quý đơn vị có thể tìm hiểu thêm thông tin tại Phòng Hành chính – Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số 1 Yersin, phường Hai Bà Trưng, TP.Hà Nội, điện thoại: 024.39716356;

Thời gian nhận báo giá: trước 10 giờ 00 ngày 26/01/2026 tại Phòng Hành chính – Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yersin, Phường Hai Bà Trưng, TP.Hà Nội, hoặc anh Bằng phòng HCVT số ĐT: 0913752266.

Rất mong nhận được sự hợp tác giúp đỡ của Quý công ty.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Viện;
- Lưu HCVT.



**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

**VIỆN
VỆ SINH DỊCH TỄ
TRUNG ƯƠNG**



Cao Ngọc Ánh

PHỤ LỤC I: NỘI DUNG CHI TIẾT

Kèm theo công văn số: 75 /VSĐTTU-HCVT, ngày 27 tháng 01 năm 2026

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
I. Cung cấp cây hoa thời vụ			
1	Cây hoa thời vụ	Cây	1.400
2	Cây hoa trạng nguyên	Cây	30
3	Tiền xe	Chuyến	01

PHỤ LỤC II: YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

- 1. Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (*)**
- 2. Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (*)**
- 3. Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá** (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)

- Tên pháp nhân của đơn vị (*)
- Địa chỉ trụ sở chính (*)
- Số điện thoại (*)
- Fax
- Số tài khoản, Ngân hàng
- Mã số thuế

- 4. “Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)**

- 5. Kính gửi:** (Nơi nhận báo giá)

Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (*)

- 6. Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (*)**

Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:

- Tên hàng hóa, dịch vụ
- Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
- Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
- Số lượng hàng hóa, dịch vụ
- Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:

+ Đơn giá 1 sản phẩm

+ Các chi phí phụ (nếu có)

+ Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí,..

+ Tổng tiền

- Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)

- 7. Thời hạn của báo giá (*)**

- 8. Thời gian có thể giao hàng/thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (*)**

- 9. Họ tên, chữ ký người báo giá**

- 10. Các thông tin khác (nếu cần)**

- 11. Lưu ý: mẫu báo giá theo từng chủng loại hàng hoá (trang thiết bị y tế, thuốc/vắc xin, sinh phẩm y tế) đặc thù theo hướng dẫn của quy định hiện hành.**