

VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐÀO TẠO

Tên lớp tập huấn: An toàn sinh học trong PXN An toàn sinh học cấp 2

Thời gian đào tạo: 8h30 – 16.30 Ngày 31/5-03/6/2022

Mã số lớp: ĐT 24.22

Địa điểm: Trực tuyến

Số học viên: 19

1. Thông tin giảng viên

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác
1	TS. TS. Nguyễn Thanh Thủy	Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương
2	Ths. Bùi Minh Trang	Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương
3	Ths. Đặng Thị Kiều Oanh	Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương
4	Ths. Đào Hoàng Oanh	Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương
5	Ths. Ngô Khánh Phương	Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương

2. Mục tiêu khóa học đã đạt được

Học viên sử dụng được các trang thiết bị an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm như BHCN, an toàn sinh học, nồi hấp tiệt trùng. Xử lý được một số sự cố thường xảy ra trong PXN như tràn đổ dung dịch chứa tác nhân gây bệnh, kim đâm vào tay khi làm việc với tác nhân gây bệnh, vỡ ống chứa vật liệu lây nhiễm trong máy ly tâm. Đóng gói mẫu bệnh phẩm. Phân loại và xử lý chất thải đảm bảo yêu cầu.

3. Các nội dung chính của khóa học

Liệt kê các nội dung chính của khóa học

- Tổng quan an toàn sinh học phòng xét nghiệm
- Lây nhiễm liên quan đến phòng xét nghiệm
- Các yêu cầu đối với PXN ATSH cấp I, cấp II
- Hướng dẫn thực hành đánh giá việc đảm bảo an toàn sinh học phòng xét nghiệm ATSH cấp II theo bảng kiểm
- Đánh giá nguy cơ sinh học. Thực hành đánh giá nguy cơ sinh học PXN
- Sử dụng trang bị bảo hộ cá nhân trong PXN. Thực hành sử dụng trang bị BHCN
- Thiết bị an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm + Hướng dẫn sử dụng tủ an toàn sinh học
- Xử lý chất thải
- Đóng gói, bảo quản, vận chuyển mẫu bệnh phẩm
- Phòng ngừa và xử lý sự cố trong PXN + Hướng dẫn thực hành xử lý sự cố tràn đổ dung dịch chứa tác nhân gây bệnh trên sàn phòng xét nghiệm
- An toàn hóa chất trong PXN

Ngày thứ 4: 03/6/2022			
8:30 - 9:00	Ôn tập, trao đổi và giải đáp câu hỏi	GV NIHE	TTĐT&QLKH
9:00 - 10:45	Bài 10. Phòng ngừa và xử lý sự cố trong PXN + Hướng dẫn thực hành xử lý sự cố tràn đổ dung dịch chứa tác nhân gây bệnh trên sàn phòng xét nghiệm	GV NIHE	TTĐT&QLKH
10:45 - 11:00	Nghỉ giải lao		
11:00 - 12:00	Ôn tập, trao đổi và giải đáp câu hỏi	GV NIHE	TTĐT&QLKH
12:00-13:30	Nghỉ trưa		
14:00 - 15:00	Hướng dẫn làm bài kiểm tra cuối khoá, thực hiện đánh giá cuối khoá	BTC	TTĐT&QLKH
14:45 - 15:45	Tổng kết bế mạc	BTC	TTĐT&QLKH
8:30 - 9:00	Ôn tập, trao đổi và giải đáp câu hỏi	GV NIHE	TTĐT&QLKH

5. Kết quả đánh giá của học viên

Kết quả đánh giá của học viên đối với công tác tổ chức, nội dung giảng dạy, giảng viên và các đề xuất khác...

Nội dung	Rất tốt%	Tốt %	Trung bình %	Vừa phải %	Kém %
<i>Mục tiêu và chương trình học</i>					
Sự phù hợp của nội dung và mục tiêu khóa học	80	20			
Sự đáp ứng của khóa học với nhu cầu của anh/chị	92	18			
Sự cân đối giữa lý thuyết và thực hành	85	15			
Sự phù hợp của khóa học với khả năng của anh/chị	78	22			
Tính ứng dụng các kiến thức đã học vào công việc của các anh chị	80	20			
<i>Phương pháp giảng dạy khóa học:</i>					
Nội dung được giảng viên trình bày	85	15			
Kiến thức bài giảng của giảng viên	85	15			
Chất lượng bài giảng và thực hành nhóm	86	14			
Giảng viên sử dụng bảng, giấy lật, máy chiếu và phương tiện hỗ trợ khác	90	10			
<i>Hậu cần</i>					
Chất lượng của tài liệu giảng dạy	89	11			
Thiết bị lớp học	90	10			
Hỗ trợ cá nhân	88	12			
Các thủ tục khác	89	11			

7. Báo cáo điểm danh học viên:

Học viên tham gia đầy đủ, chủ động trong việc học và tương tác nhiều với giảng viên.

8. Những vấn đề còn tồn tại, khó khăn và đề xuất: Không

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2022

Phó Giám đốc



Tông Thị Hà

Người làm báo cáo



Nguyễn Thị Hồng Đan