

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2021

**THÔNG BÁO MỜI THẦU THAM GIA TUYỂN CHỌN
CHUYÊN GIA KỸ THUẬT**

Căn cứ Quyết định số 3512/QĐ-BYT ngày 19/7/2021 phê duyệt văn kiện dự án, Kế hoạch tổng thể, Kế hoạch thực hiện năm 2021 dự án "Hỗ trợ triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam năm 2021-2023" do UNICEF viện trợ không hoàn lại;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu số 1513/QĐ-VSDTTU ngày 12/11/2021 của Viện trưởng Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương về việc Thuê Chuyên gia kỹ thuật sử dụng nguồn vốn Dự án "Hỗ trợ triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam năm 2021-2023";

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch lựa chọn chuyên gia tư vấn cho gói thầu Thuê chuyên gia kỹ thuật số 01 và Thuê chuyên gia kỹ thuật số 02 theo Hình thức lựa chọn nhà thầu là: Tuyển chọn tư vấn cá nhân trong nước; Phương thức lựa chọn nhà thầu là: Một giai đoạn một túi hồ sơ; Loại hợp đồng là Hợp đồng theo thời gian, sử dụng nguồn vốn dự án Hỗ trợ triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam năm 2021-2023, tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (Điều khoản tham chiếu đính kèm).

Hồ sơ ứng tuyển cho vị trí chuyên gia kỹ thuật 1 và 2 bao gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (Theo mẫu ở phụ lục 2)
2. Chứng minh thư (sao y bản chính).
3. Bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tương ứng (sao y bản chính).
4. Chứng chỉ tin học văn phòng theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
5. Chứng chỉ ngoại ngữ theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014.
6. Các chứng chỉ đào tạo chuyên môn (nếu có).
7. Giấy đồng ý của tổ chức quản lý ứng viên tham gia/giấy cam kết làm việc toàn thời gian cho dự án nếu được lựa chọn.

Hồ sơ của các ứng viên xin gửi về phòng Kế hoạch Hợp tác quốc tế - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yec xanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội trước 15 giờ 00, ngày 6 tháng 12 năm 2021. Thời gian mở thầu là 15h30 ngày 6 tháng 12 năm 2021.

Rất mong nhận được sự tham gia của các ứng viên.



PHỤ LỤC 1. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU CHO CHUYỂN GIA KỸ THUẬT

I. THÔNG TIN DỰ ÁN:

1.1. Thông tin chung

Dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam năm 2021-2023”(Tên viết tắt: UNICEF21) có mục tiêu giới thiệu và triển khai thành công tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam. Các mục tiêu cụ thể dự án bao gồm:

Mục tiêu 1: Hỗ trợ xây dựng và phổ biến các chính sách và hướng dẫn phù hợp thuận lợi cho việc giới thiệu và triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đảm bảo độ bao phủ và an toàn tiêm chủng.

Mục tiêu 2: Nâng cao năng lực của hệ thống y tế và tiêm chủng để tiêm chủng an toàn, giám sát phản ứng sau tiêm chủng và theo dõi hiệu quả và phân phối công bằng vắc xin phòng COVID-19.

Mục tiêu 3: Triển khai có hiệu quả các kế hoạch hoạt động của các tỉnh tại vùng khó tiếp cận nhằm đảm bảo công bằng và đạt độ bao phủ tiêm chủng cao.

Mục tiêu 4: Nâng cao nhận thức về vắc xin phòng COVID-19 và hiệu quả của vắc xin ở các nhóm đối tượng ưu tiên cũng như với mọi người dân, góp phần gia tăng nhu cầu, sự tiếp nhận và niềm tin với vắc xin phòng COVID-19.

Dự án được Quỹ Nhi đồng Liên hợp quốc (UNICEF) tài trợ, thời gian dự kiến thực hiện từ năm 2021 đến năm 2023.

1.2. Các hợp phần của dự án:

- **Hợp phần 1:** Hỗ trợ xây dựng và phổ biến các chính sách và hướng dẫn phù hợp thuận lợi cho việc giới thiệu và triển khai tiêm chủng vắc xin COVID-19 đảm bảo độ bao phủ và an toàn tiêm chủng
- **Hợp phần 2.** Nâng cao năng lực của hệ thống y tế và tiêm chủng bao gồm hệ thống dây chuyền lạnh để đạt hiệu quả cao và đảm bảo công bằng vắc xin COVID-19
- **Hợp phần 3:** Hỗ trợ và nâng cao năng lực tiêm chủng tại vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn nhằm đảm bảo tiếp cận công bằng và đạt độ bao phủ tiêm chủng cao
- **Hợp phần 4:** Nâng cao nhận thức về vắc xin COVID-19 và các tác dụng của vắc xin ở các nhóm đối tượng ưu tiên cũng như với mọi người dân, góp phần gia tăng nhu cầu, sự tiếp nhận và niềm tin với vắc xin COVID-19
- **Hợp phần 5:** Điều hành và quản lý dự án.

1.3. Tổ chức thực hiện dự án:

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (VSDTTU) là Chủ dự án và chịu trách nhiệm điều phối, thực hiện và quản lý dự án theo quy định của Việt Nam và Nhà tài trợ. Sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt dự án, BHYT ra quyết định thành lập Ban quản lý dự án (Ban QLDA) theo các quy định hiện hành của Nhà nước để trực tiếp thực hiện điều phối và quản lý dự án.

Dự án cần tuyển dụng 02 Chuyên gia kỹ thuật cho Ban QLDA để hỗ trợ Giám đốc dự án thực hiện các hoạt động của dự án và phối hợp với các bên liên quan khác để đảm bảo hiệu quả triển khai dự án. Đây là vị trí làm việc toàn thời gian trong suốt thời gian thực hiện Dự án.

II. PHẠM VI CÔNG VIỆC:

2.1. Yêu cầu công việc.

2.1.1. Chuyên gia kỹ thuật số 01:

- Hỗ trợ triển khai các hoạt động liên quan đến hỗ trợ hệ thống dây chuyền lạnh trong khuôn khổ dự án, bao gồm:

+ Phối hợp với các đơn vị trong Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương thực hiện thủ tục tiếp nhận và phân bổ tủ lạnh, các thiết bị dây chuyền lạnh và xe tải lạnh tới các đơn vị thụ hưởng trên toàn quốc.

+ Hỗ trợ điều phối viên dự án liên hệ với các địa phương và hướng dẫn các thủ tục cần thiết để nhận tủ lạnh, các thiết bị dây chuyền lạnh và xe tải lạnh được phân bổ.

- Hỗ trợ xây dựng, cập nhật các tài liệu đào tạo tập huấn và tổ chức tập huấn cho cán bộ y tế về nội dung liên quan đến tổ chức tiêm chủng, đảm bảo an toàn tiêm chủng bao gồm sử dụng, tư vấn, theo dõi phát hiện, xử trí phản ứng sau tiêm chủng:

+ Hỗ trợ chuẩn bị và tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ y tế các tuyến thực hiện an toàn tiêm chủng, xử trí phản ứng sau tiêm chủng.

+ Hỗ trợ biên soạn các tài liệu tập huấn do các chuyên gia, cán bộ đã biên soạn.

- Hỗ trợ xây dựng, cập nhật và hỗ trợ triển khai các công cụ theo dõi và thu thập dữ liệu liên quan tới khả năng bảo quản vắc xin của các thiết bị dây chuyền lạnh và quản lý vắc xin (tồn kho, phân bổ, sử dụng và định mức sử dụng vắc xin) và tỷ lệ tiêm chủng:

+ Hỗ trợ thử nghiệm và hoàn thiện công cụ quản lý thiết bị thiết bị dây chuyền lạnh trong TCMR.

+ Hỗ trợ chuẩn bị và tổ chức các lớp tập huấn ToT đến tuyến tỉnh về sử dụng công cụ quản lý thiết bị thiết bị dây chuyền lạnh

- Hỗ trợ triển khai các hoạt động liên quan đến hoạt động hỗ trợ các tỉnh khó khăn được nhận hỗ trợ trong khuôn khổ dự án, bao gồm:

+ Hỗ trợ điều phối viên dự án liên hệ với các địa phương nhận hỗ trợ từ dự án.

+ Hướng dẫn các địa phương các nội dung thực hiện liên quan đến việc xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai các hoạt động chi tiết.

- Hỗ trợ các hoạt động quản lý dự án và hỗ trợ triển khai, giám sát, theo dõi các hoạt động và kết quả dự án, bao gồm:

+ Hỗ trợ thực hiện mua sắm thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, và các hoạt động thanh quyết toán khác theo đúng các quy định hiện hành.

- + Hỗ trợ công tác theo dõi, giám sát và đánh giá.
- + Tham gia các cuộc họp và đoàn công tác khi có yêu cầu.
- + Theo dõi và cập nhật và báo cáo BQL dự án về tiến độ thực hiện, triển khai các hoạt động của dự án.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do BQLDA giao.

2.2. 2. Chuyên gia kỹ thuật số 02:

- Lập kế hoạch, theo dõi, giám sát, đánh giá và quản lý dự án.
- Giúp BQLDA lập kế hoạch hoạt động hàng tháng, hàng quý và toàn bộ dự án.
- Xây dựng các chỉ số theo dõi, giám sát và đánh giá dự án
- Theo dõi hoạt động của dự án theo kế hoạch đã lập ra. Hỗ trợ các tổ chuyên môn, nghiệp vụ của dự án tổ chức các cuộc họp, sự kiện, tập huấn, thảo luận với bộ phận chức năng nhằm thúc đẩy tiến độ của dự án.
- Phối hợp với Điều phối viên Dự án tổng hợp số liệu, báo cáo tháng, quý, năm và kết thúc dự án theo quy định.
- Tiếp nhận và tổng hợp các thông tin hàng ngày của dự án: văn bản, giấy tờ báo cáo Điều phối viên Dự án và các bên có thẩm quyền giải quyết;
- Thực hiện công tác tổ chức và hỗ trợ hành chính, hậu cần cho các chuyến công tác của BQL dự án và in ấn, biên soạn tài liệu dự án theo yêu cầu.
- Theo dõi, sắp xếp hồ sơ, hợp đồng, quyết toán dự án, quản lý hồ sơ của dự án theo hệ thống. lưu trữ các dữ liệu, văn bản, tài liệu của Dự án;
- Theo dõi các thiết bị, tài sản của Văn phòng Ban QLDA, có kế hoạch bảo trì với máy móc cố định theo tháng quý, có kế hoạch mua sắm các thiết bị bổ sung đảm bảo yêu cầu làm việc tốt nhất cho cán bộ nhân viên làm việc tại Ban QLDA.
- Tổ chức các cuộc họp nội bộ và cuộc họp với các bên liên quan của dự án.
- Thường xuyên liên hệ/thông tin với nhà tài trợ và các bên liên quan để triển khai hoạt động tăng cường sự tham gia của các bên liên quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do BQLDA dự án giao.

2.3. Đầu ra công việc:

2.3.1. Chuyên gia kỹ thuật số 01:

- Đảm bảo tiến độ tiếp nhận, phân bổ tủ lạnh, các thiết bị dây chuyền lạnh và xe tải lạnh tới các đơn vị thụ hưởng trên toàn quốc
- Các tài liệu đào tạo tập huấn và tổ chức tập huấn cho cán bộ y tế về nội dung liên quan đến tổ chức tiêm chủng, đảm bảo an toàn tiêm chủng bao gồm sử dụng, tư vấn, theo dõi phát hiện, xử trí phản ứng sau tiêm chủng được xây dựng và cập nhật đúng tiến độ và chất lượng

- Các công cụ theo dõi và thu thập dữ liệu liên quan tới khả năng bảo quản vắc xin của các thiết bị dây chuyền lạnh và quản lý vắc xin (tồn kho, phân bổ, sử dụng và định mức sử dụng vắc xin) và tỷ lệ tiêm chủng được xây dựng, cập nhật và triển khai đúng tiến độ và chất lượng
- Các tình khó khăn được nhận hỗ trợ trong triển khai các hoạt động của dự án
- Công tác theo dõi, đánh giá, giám sát được triển khai theo kế hoạch
- Các hoạt động hành chính, hậu cần được thực hiện thường xuyên.
- Chuyên gia phải phối hợp với các cán bộ của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương để hoàn thành các bộ sản phẩm đầu ra, báo cáo theo các đợt như sau: Báo cáo hoàn thành công việc: Báo cáo về quá trình triển khai. Báo cáo được xem xét và phê duyệt bởi Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

2.3.2. Chuyên gia kỹ thuật số 02:

- Kế hoạch hoạt động hàng tháng, hàng quý và toàn bộ dự án
- Kế hoạch bảo trì thiết bị, kế hoạch mua sắm thiết bị bổ sung
- Kế hoạch và báo cáo hoạt động tăng cường sự tham gia của các bên liên quan
- Bộ chỉ số theo dõi, giám sát và đánh giá dự án
- Báo cáo theo dõi, đánh giá
- Báo cáo theo dõi tài sản.
- Các hoạt động hành chính, hậu cần được thực hiện thường xuyên.
- Chuyên gia phải phối hợp với các cán bộ của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương để hoàn thành các bộ sản phẩm đầu ra, báo cáo theo các đợt như sau: Báo cáo hoàn thành công việc: Báo cáo về quá trình triển khai. Báo cáo được xem xét và phê duyệt bởi Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

2.4. Số lượng tuyển dụng: 01 chuyên gia ở mỗi vị trí.

2.5. Yêu cầu đối với chuyên gia kỹ thuật 1 và 2:

- + Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực y tế: ≥ 02 năm;
- + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ y học dự phòng (sao y bản chính);
- + Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương, ưu tiên các dự án do Liên hợp quốc tài trợ;
- + Có kỹ năng giao tiếp tốt;
- + Có khả năng làm việc theo nhóm cũng như làm việc độc lập tốt;
- + Có kỹ năng máy tính tốt và kinh nghiệm làm việc với Word và Excel;
- + Sử dụng thành thạo các phần mềm thống kê phân tích số liệu (Epi Data, SPSS);
- + Sử dụng thành thạo tiếng Anh (04 kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết);
- + Có quốc tịch Việt Nam;
- + Làm việc toàn thời gian cho dự án;

2.6. Thời gian làm việc và Hợp đồng: Hợp đồng theo thời gian, 02 chuyên gia kỹ thuật được trả lương và phải làm việc đủ thời gian để hoàn thành các công việc, dự kiến thời gian ký hợp đồng từ tháng 11 năm 2021 đến tháng 12 năm 2023.

2.7. Mức lương dự kiến: Lương cho 02 chuyên gia kỹ thuật là như nhau, với mức lương dự kiến: 24.274.752 đồng/người/tháng x 26 tháng x 02 người, tương đương 1.262.287.104 đồng. Mức lương này đã bao gồm toàn bộ các loại thuế cho chuyên gia. Mức lương không bao gồm kinh phí đi công tác tại các địa phương theo yêu cầu của dự án.

3. TRÁCH NHIỆM CỦA VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG:

Đơn vị ký hợp đồng sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho chuyên gia về thủ tục pháp lý (thư chính thức, giấy giới thiệu) để chuyên gia có thể làm việc trực tiếp với các đơn vị liên quan, hỗ trợ tư vấn qua các hình thức giám sát, tư vấn, cung ứng tài liệu dự án và hỗ trợ chuyên gia tư vấn tiếp cận những thông tin và tài liệu quan trọng của dự án.

Các chuyên gia có thể thực hiện các chuyến công tác địa phương dựa trên nhu cầu và tình hình thực tế khi triển khai nghiên cứu. Kinh phí đi công tác địa phương (Công tác phí, chi phí đi lại, ở) sẽ được Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương chi trả. Chi phí công tác địa phương sẽ được Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương chi trả cho chuyên gia theo quy định của Ban quản lý dự án và theo dự toán được phê duyệt.

PHỤ LỤC 2: MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

II. THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên: Ngày sinh:
- Giới: Dân tộc:
- Địa chỉ nhà riêng
- Điện thoại liên hệ: Email:
- Tài khoản: Mã số thuế:

III. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

V. KỸ NĂNG

- Ngoại ngữ (4 kỹ năng)
- Tin học:

VI. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Liệt kê chi tiết các vị trí công việc đã từng làm, nêu rõ thời gian, tên tổ chức/dự án đã thực hiện... theo mẫu dưới đây

STT	Từ [tháng, năm]:	đến [tháng, năm]:
1	Tên đơn vị/Tổ chức: Vị trí làm việc: Mô tả công việc đã làm và hoàn thành: Số điện thoại và địa chỉ email của lãnh đạo/giám đốc nơi đã từng làm việc:	
2	Tên đơn vị/Tổ chức: Vị trí làm việc: Mô tả công việc đã làm và hoàn thành: Số điện thoại và địa chỉ email của lãnh đạo/giám đốc nơi đã từng làm việc:	
...		

VII. CHI TIẾT CÁC DỰ ÁN/CHƯƠNG TRÌNH ĐÃ THAM GIA

STT	Dự án/chương trình	Nội dung chi tiết
1	Tên dự án/chương trình	Tên dự án/chương trình: Năm Địa điểm triển khai Vị trí đảm nhiệm Liệt kê các công việc chính:

2	Tên dự án/chương trình	Tên dự án/chương trình: Năm: Địa điểm triển khai: Vị trí đảm nhiệm: Liệt kê các công việc chính:
...		

VIII. CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ

Bằng chữ ký vào lí lịch này tôi xin cam kết:

Cam kết các thông tin khai trong lí lịch là trung thực và đầy đủ. Thông tin liên hệ là chính xác và CV này mô tả chính xác trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc của tôi.

Cam kết không tham gia trực tiếp hoặc gián tiếp vào bất kỳ phần nào của việc soạn thảo các điều khoản tham chiếu cho việc tuyển dụng nhân sự, chuyên gia của dự án này.

Cam kết làm việc toàn thời gian cho dự án nếu được lựa chọn. Tôi hiểu rằng tôi có nghĩa vụ thông báo cho dự án nếu tôi không đủ điều kiện để làm việc với dự án và các bên liên quan của dự án.

Cam kết trung thực trong công việc và có trách nhiệm trong công việc;

Tôi sẽ không rơi vào tình huống xung đột lợi ích thực tế, tiềm ẩn hoặc nhận thức được khi thực hiện nhiệm vụ này.

Tôi cam đoan không bị các tổ chức UN từ chối hoặc tạm thời đình chỉ công việc.

Cam đoan không bị buộc tội hoặc bị kết án về bất kỳ tội hình sự nào (kể cả trọng tội và tiểu hình) hoặc vi phạm hoặc vi phạm pháp lệnh dẫn đến hình phạt tù.

Tôi hiểu rằng bất kỳ trình bày sai lệch nào cố ý hoặc gây hiểu lầm hoặc cố gắng gây hiểu lầm có thể dẫn đến việc tự động từ chối đề xuất hoặc hủy bỏ hợp đồng, nếu được trao và có thể dẫn đến hành động khắc phục hậu quả khác, theo Chính sách chống tham nhũng của UNICEF.

Tôi không, cũng như chưa từng bị bất kỳ quốc gia, tổ chức quốc tế nào và / hoặc bất kỳ cơ quan tài trợ hoặc phát triển nào khác, bị đình chỉ tạm thời, bị loại bỏ, tuyên bố là không đủ điều kiện hoặc bị đưa vào danh sách đen.

Tôi cam đoan đã được sự đồng ý của đơn vị chủ quản khi tham gia làm việc tại dự án này (nếu có, kèm theo thư đồng ý).

Chữ ký của ứng viên

Ngày/tháng/năm