

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2021

**THÔNG BÁO MỜI THẦU THAM GIA TUYỂN CHỌN
KẾ TOÁN VIÊN**

Căn cứ Quyết định số 3512/QĐ-BYT ngày 19/7/2021 phê duyệt văn kiện dự án, Kế hoạch tổng thể, Kế hoạch thực hiện năm 2021 dự án "Hỗ trợ triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam năm 2021-2023" do UNICEF viện trợ không hoàn lại;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu số 1280/QĐ-VSDTTU ngày 11/10/2021 của Viện trưởng Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương về việc Thuê Kế toán sử dụng nguồn vốn Dự án "Hỗ trợ triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam năm 2021-2023";

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch lựa chọn chuyên gia tư vấn cho gói thầu Thuê kế toán viên số 01 và Kế toán viên số 02 theo Hình thức lựa chọn nhà thầu là: Tuyển chọn tư vấn cá nhân trong nước; Phương thức lựa chọn nhà thầu là: Một giai đoạn một túi hồ sơ; Loại hợp đồng là Hợp đồng theo thời gian, sử dụng nguồn vốn dự án Hỗ trợ triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam năm 2021-2023, tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (Điều khoản tham chiếu đính kèm).

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển cho 02 vị trí kế toán viên.

Hồ sơ ứng tuyển cho vị trí kế toán viên bao gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (Theo mẫu ở phụ lục 2)
2. Chứng minh thư (sao y bản chính).
3. Bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán và bảng điểm (sao y bản chính).
4. Chứng chỉ tin học văn phòng theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
5. Chứng chỉ ngoại ngữ theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014.
6. Chứng chỉ nghiệp vụ đấu thầu, chứng chỉ đào tạo khác (nếu có).

Hồ sơ của các ứng viên xin gửi về phòng Kế hoạch Hợp tác quốc tế - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yec xanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội trước 15 giờ 00, ngày 11 tháng 11 năm 2021.

Rất mong nhận được sự tham gia của Quý vị.



Dặng Đức Anh

PHỤ LỤC 1. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIỀU CHO KẾ TOÁN VIÊN

I. THÔNG TIN DỰ ÁN:

1.1. Thông tin chung

Dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam năm 2021-2023”(Tên viết tắt: UNICEF21) có mục tiêu giới thiệu và triển khai thành công tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Việt Nam. Các mục tiêu cụ thể dự án bao gồm:

2) Mục tiêu 1: Hỗ trợ xây dựng và phổ biến các chính sách và hướng dẫn phù hợp thuận lợi cho việc giới thiệu và triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đảm bảo độ bao phủ và an toàn tiêm chủng.

3) Mục tiêu 2: Nâng cao năng lực của hệ thống y tế và tiêm chủng để tiêm chủng an toàn, giám sát phản ứng sau tiêm chủng và theo dõi hiệu quả và phân phối công bằng vắc xin phòng COVID-19.

4) Mục tiêu 3: Triển khai có hiệu quả các kế hoạch hoạt động của các tỉnh tại vùng khó tiếp cận nhằm đảm bảo công bằng và đạt độ bao phủ tiêm chủng cao.

5) Mục tiêu 4: Nâng cao nhận thức về vắc xin phòng COVID-19 và hiệu quả của vắc xin ở các nhóm đối tượng ưu tiên cũng như với mọi người dân, góp phần gia tăng nhu cầu, sự tiếp nhận và niềm tin với vắc xin phòng COVID-19.

Dự án được Quỹ Nhi đồng Liên hợp quốc (UNICEF) tài trợ, thời gian dự kiến thực hiện từ năm 2021 đến năm 2023.

1.2. Các hợp phần của dự án:

- **Hợp phần 1:** Hỗ trợ xây dựng và phổ biến các chính sách và hướng dẫn phù hợp thuận lợi cho việc giới thiệu và triển khai tiêm chủng vắc xin COVID-19 đảm bảo độ bao phủ và an toàn tiêm chủng

- **Hợp phần 2.** Nâng cao năng lực của hệ thống y tế và tiêm chủng bao gồm hệ thống dây chuyền lạnh để đạt hiệu quả cao và đảm bảo công bằng vắc xin COVID-19

- **Hợp phần 3:** Hỗ trợ và nâng cao năng lực tiêm chủng tại vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn nhằm đảm bảo tiếp cận công bằng và đạt độ bao phủ tiêm chủng cao

- **Hợp phần 4:** Nâng cao nhận thức về vắc xin COVID-19 và các tác dụng của vắc xin ở các nhóm đối tượng ưu tiên cũng như với mọi người dân, góp phần gia tăng nhu cầu, sự tiếp nhận và niềm tin với vắc xin COVID-19

- **Hợp phần 5:** Điều hành và quản lý dự án.

1.3. Tổ chức thực hiện dự án:

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (VSDTTU) là Chủ dự án và chịu trách nhiệm điều phối, thực hiện và quản lý dự án theo quy định của Việt Nam và Nhà tài trợ. Sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt dự án, BHYT ra quyết định thành lập Ban quản lý dự án (Ban QLDA) theo các quy định hiện hành của Nhà nước để trực tiếp thực hiện điều phối và quản lý dự án.

Dự án cần tuyển dụng 02 Kế toán viên cho Ban QLDA để hỗ trợ Giám đốc dự án thực hiện các hoạt động của dự án và phối hợp với các bên liên quan khác để đảm bảo hiệu quả triển khai dự án. Đây là vị trí làm việc toàn thời gian trong suốt thời gian thực hiện Dự án.

II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VỊ TRÍ KẾ TOÁN VIÊN:

2.1. Yêu cầu công việc:

- Cập nhật các văn bản pháp lý và hướng dẫn của Chính phủ Việt Nam và Quỹ Nhi đồng Liên hợp quốc (UNICEF) có liên quan đến chế độ kế toán dự án; đảm bảo tất cả các quy trình theo yêu cầu đều được cập nhật và tuân theo các quy định đối với công tác kế toán;
- Chịu trách nhiệm chính trong việc hướng dẫn, theo dõi và hỗ trợ các cán bộ Ban QLDA về công tác kế toán;
- Xây dựng sổ sách kế toán và thực hiện nhiệm vụ kế toán đúng thời hạn quy định bởi Chính phủ Việt Nam và UNICEF;
- Xây dựng và duy trì hệ thống kiểm soát nội bộ cho dự án, theo dõi việc thực hiện và quản lý hợp đồng phù hợp với yêu cầu của UNICEF.
- Liên hệ và điều phối các vấn đề liên quan đến công tác kế toán của dự án với các cơ quan liên quan, bao gồm Bộ Y tế, UNICEF, Bộ Tài chính, Kho bạc Nhà nước, các địa phương và các cơ quan/tổ chức khác;
- Chịu trách nhiệm chính trong việc thực hiện nhiệm vụ kế toán và giám sát ngân sách và các khoản chi tiêu của BQLDA;
- Chịu trách nhiệm chính trong việc soát xét, theo dõi thực hiện các hợp đồng trách nhiệm của BQLDA;
- Chịu trách nhiệm giám sát số dư tài khoản của BQLDA hàng tháng, hàng quý và hàng năm;
- Chịu trách nhiệm thực hiện các báo cáo thuế của Ban QLDA hàng tháng, quý, năm;
- Hướng dẫn các tư vấn khác cung cấp thông tin và tổng hợp báo cáo tài chính theo quy định của Nhà nước và UNICEF;
- Tham gia các bước đấu thầu và hợp đồng theo yêu cầu để đưa ra khuyến nghị về các vấn đề liên quan đến tài chính (giá, thuế, các phương pháp thanh toán, v.v.)
- Hỗ trợ xây dựng các mục tiêu kiểm toán nội bộ, phương pháp, kế hoạch hoạt động hàng năm và báo cáo kiểm toán nội bộ, bao gồm cả việc đào tạo cho các cán bộ quản lý tài chính dự án;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do BQLDA giao.

2.2. Đầu ra công việc:

- Báo cáo quyết toán hàng quý;
- Báo cáo thuế hàng tháng/quý;

- Báo cáo tài chính năm;
- Báo cáo giải ngân vốn ODA hàng quý/năm;
- Báo cáo tài chính, báo cáo thuế toàn dự án;

2.3. Chế độ báo cáo:

Các chuyên gia phải phối hợp với các cán bộ của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương để hoàn thành các bộ sản phẩm đầu ra, báo cáo theo các đợt như sau:

Báo cáo hoàn thành công việc: Báo cáo về quá trình triển khai. Báo cáo được xem xét và phê duyệt bởi Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

2.4. Số lượng tuyển dụng: 02 kế toán viên.

2.5. Yêu cầu đối với kế toán viên:

- + Kinh nghiệm làm việc cho vị trí kế toán tổng hợp: ≥ 06 năm;
- + Có bằng cử nhân chuyên ngành kế toán;
- + Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương trong lĩnh vực kế toán, ưu tiên các dự án do Liên hợp quốc tài trợ;
- + Có kỹ năng máy tính tốt và kinh nghiệm làm việc với Word và Excel;
- + Có hiểu biết về nghiệp vụ đấu thầu, Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;
- + Sử dụng thành thạo tiếng Anh (04 kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết);
- + Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán MISA.
- + Có quốc tịch Việt Nam.
- + Có kinh nghiệm Báo cáo quyết toán hàng quý, Báo cáo thuế hàng tháng/quý; Báo cáo tài chính năm; Báo cáo giải ngân vốn ODA hàng quý/năm; Báo cáo tài chính, báo cáo thuế toàn dự án
- + Giấy cho phép làm việc cho dự án nếu ứng viên là nhân viên thuộc cơ quan, tổ chức. +

2.6. Thời gian làm việc và Hợp đồng: Hợp đồng theo thời gian, kế toán viên được trả lương và phải làm việc đủ thời gian để hoàn thành các công việc, dự kiến thời gian ký hợp đồng từ tháng 11 năm 2021 đến tháng 04/2023 (26 tháng).

2.7. Mức lương dự kiến: Lương cho cán bộ kế toán dự kiến: 19.479.456 đồng/người/tháng x 26 tháng x 02 người, tương đương 1.012.931.712 đồng. Mức lương này đã bao gồm toàn bộ các loại thuế cho người lao động và không bao gồm chi phí bảo hiểm. Mức lương không bao gồm kinh phí đi công tác tại các địa phương theo yêu cầu của dự án.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG:

Đơn vị ký hợp đồng sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho chuyên gia chuyên gia về thủ tục pháp lý (thư chính thức, giấy giới thiệu) để nhà tư vấn có thể làm việc trực tiếp với các đơn vị liên quan, hỗ trợ tư vấn qua các hình thức giám sát, tư vấn, cung ứng tài liệu dự án và hỗ trợ chuyên gia tư vấn tiếp cận những thông tin và tài liệu quan trọng của dự án.

Các chuyên gia có thể thực hiện các chuyến công tác địa phương dựa trên nhu cầu và tình hình thực tế khi triển khai nghiên cứu. Kinh phí đi công tác địa phương (Công tác phí, chi phí đi

lại, ở) sẽ được Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương chi trả Chi phí công tác địa phương sẽ được Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương chi trả cho chuyên gia theo quy định của Ban quản lý dự án và theo dự toán được phê duyệt.

PHỤ LỤC 2: MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

II. THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên: Ngày sinh:
- Giới: Dân tộc:
- Địa chỉ nhà riêng
- Điện thoại liên hệ: Email:
- Tài khoản: Mã số thuế:

III. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

IV. KINH NGHIỆM ĐÀO TẠO

V. KỸ NĂNG

- Ngoại ngữ (4 kỹ năng)
- Tin học:

VI. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Liệt kê chi tiết các vị trí công việc đã từng làm, nêu rõ thời gian, tên tổ chức/dự án đã thực hiện... theo mẫu dưới đây

STT	Từ [tháng, năm]:	đến [tháng, năm]:
1	Tên đơn vị/Tổ chức: Vị trí làm việc: Mô tả công việc đã làm và hoàn thành: Số điện thoại và địa chỉ email của lãnh đạo/giám đốc nơi đã từng làm việc:	
2	Tên đơn vị/Tổ chức: Vị trí làm việc: Mô tả công việc đã làm và hoàn thành: Số điện thoại và địa chỉ email của lãnh đạo/giám đốc nơi đã từng làm việc:	
...		

VII. CHI TIẾT CÁC DỰ ÁN/CHƯƠNG TRÌNH ĐÃ THAM GIA

STT	Dự án/chương trình	Nội dung chi tiết
1	Tên dự án/chương trình	Tên dự án/chương trình: Năm Địa điểm triển khai Vị trí đảm nhiệm Liệt kê các công việc chính:

2	Tên dự án/chương trình	Tên dự án/chương trình: Năm: Địa điểm triển khai: Vị trí đảm nhiệm: Liệt kê các công việc chính:
...		

Bảng chữ ký vào lí lịch này tôi xin cam kết:

Cam kết các thông tin khai trong lí lịch là trung thực và đầy đủ. Thông tin liên hệ là chính xác và CV này mô tả chính xác trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc của tôi.

Cam kết không không tham gia trực tiếp hoặc gián tiếp vào bất kỳ phần nào của việc soạn thảo các điều khoản tham chiếu cho việc tuyển dụng nhân sự, chuyên gia của dự án này.

Cam kết làm việc toàn thời gian cho dự án nếu được lựa chọn. Tôi hiểu rằng tôi có nghĩa vụ thông báo cho dự án nếu tôi không đủ điều kiện để làm việc với dự án và các bên liên quan của dự án.

Cam kết trung thực trong công việc và có trách nhiệm trong công tác kế toán;

Tôi sẽ không rơi vào tình huống xung đột lợi ích thực tế, tiềm ẩn hoặc nhận thức được khi thực hiện nhiệm vụ này.

Tôi cam đoan không bị các tổ chức UN từ chối hoặc tạm thời đình chỉ công việc.

Cam đoan không bị buộc tội hoặc bị kết án về bất kỳ tội hình sự nào (kể cả trọng tội và tiểu hình) hoặc vi phạm hoặc vi phạm pháp lệnh dẫn đến hình phạt tù.

Tôi hiểu rằng bất kỳ trình bày sai lệch nào cố ý hoặc gây hiểu lầm hoặc cố gắng gây hiểu lầm có thể dẫn đến việc tự động từ chối đề xuất hoặc hủy bỏ hợp đồng, nếu được trao và có thể dẫn đến hành động khắc phục hậu quả khác, theo Chính sách chống tham nhũng của UNICEF.

Tôi không, cũng như chưa từng bị bất kỳ quốc gia, tổ chức quốc tế nào và / hoặc bất kỳ cơ quan tài trợ hoặc phát triển nào khác, bị đình chỉ tạm thời, bị loại bỏ, tuyên bố là không đủ điều kiện hoặc bị đưa vào danh sách đen.

Chữ ký của ứng viên

Ngày/tháng/năm