

Số: 2083 /KH-VSDTTU

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức năm 2020

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 4181/BYT-TCCB ngày 22/7/2019 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn thực hiện các quy định về thi tuyển, xét tuyển viên chức chuyên ngành y tế;

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc xét tuyển viên chức nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, nhu cầu vị trí việc làm của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

- Xét tuyển viên chức phải đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Những người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
2. Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
3. Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
4. Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
5. Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

III. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. **Chỉ tiêu tuyển dụng:** 18 vị trí việc làm.
2. **Yêu cầu tuyển dụng theo từng vị trí việc làm:**

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Đăng ký dự xét tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện 01 (một) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Kế hoạch này).

2. Lưu ý

a) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét tuyển ở một vị trí cần tuyển và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh cố tình đăng ký dự xét tuyển từ 02 vị trí trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

b) Quy đổi tương đương hệ thống chứng chỉ ngoại ngữ trước đây với Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, như sau:

- Trình độ A, A1 tương đương bậc 1 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ B, A2 tương đương bậc 2 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C, B1 tương đương bậc 3 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;

- Trình độ B2 tương đương bậc 4 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C1 tương đương bậc 5 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C2 tương đương bậc 6 của Khung ngoại ngữ 6 bậc.

c) Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C trước đây có giá trị sử dụng tương đương với trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức: thực hiện theo Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Căn cứ Phiếu đăng ký dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Vòng 2

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu Vòng 1 thì tiếp tục tham gia kiểm tra sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn, thời gian phỏng vấn 30 phút.

(Có danh mục tài liệu ôn tập niêm yết tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).

3. Cách tính điểm:

- Vòng 1: Xác định đạt hoặc không đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Vòng 2: Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Thực hiện theo Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, ÔN TẬP VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp lệ phí dự xét tuyển

Dự kiến từ ngày 23/3/2020 đến hết ngày 17/4/2020 (từ 08 giờ 30 phút đến

16 giờ 30 phút các ngày làm việc trong tuần).

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Tổ chức cán bộ, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương. Số 1 phố Y-ec-xanh, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 024.39716354.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra Vòng 2

Dự kiến tổ chức trong tháng 5/2020 tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

(Lịch cụ thể sẽ thông báo trước ngày tổ chức kiểm tra 10 ngày).

VIII. LỆ PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí: 500.000đ/thí sinh.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức tốt việc xét tuyển viên chức năm 2020, đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Ban Lãnh đạo Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương yêu cầu:

1. Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng kế hoạch này và Quy chế, nội quy kỳ xét tuyển viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.
2. Phòng Tổ chức cán bộ (thường trực Hội đồng xét tuyển) có trách nhiệm:
 - Trình Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020;
 - Thông báo nội dung kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng (Báo Sức khỏe và Đời sống); đồng thời niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển, danh mục tài liệu kiểm tra, kết quả Vòng 2 và các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Website của Vệ sinh dịch tễ Trung ương (địa chỉ: <https://nihe.org.vn/>)
 - Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.
 - Tổ chức thu phí dự tuyển, quản lý và sử dụng theo đúng quy định.
 - Trình Hội đồng quyết định thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng.
 - Tham mưu giúp Hội đồng trong quá trình triển khai quy trình xét tuyển theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Hợp tác quốc tế, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Hành chính - Vật tư có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng xét tuyển hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh, liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Ban Lãnh đạo Viện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo Viện;
- Các Phòng chức năng;
- Lưu: VT, TCCB.

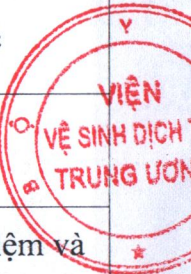


Đặng Đức Anh

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 2083 /KH-VSDTTU ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Viện trưởng Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã số VTVL	Số lượng	Tiêu chuẩn về học vấn theo khung năng lực VTVL	Đơn vị tiếp nhận
1.	Chuyên viên Tổ chức cán bộ	3.1	3	Cử nhân Hành chính/Luật/CNTT/ ATLD và tương đương	Phòng Tổ chức cán bộ
2.	Chuyên viên Kế hoạch - hợp tác quốc tế	3.2	4	Bác sĩ/YTCC/Kinh tế/Ngoại ngữ và tương đương	Phòng Kế hoạch - hợp tác quốc tế
3.	Chuyên viên Quản trị	3.4	1	Cử nhân Kinh tế/CNTT/Điện và tương đương	Phòng Hành chính - Vật tư
4.	Quản lý khoa học và đào tạo	3.5	2	Bác sĩ/YTCC/Cử nhân sinh học và tương đương	Trung tâm Đào tạo và Quản lý khoa học
5.	Quản lý xây dựng cơ bản	3.7	1	Kỹ sư Xây dựng/Kiến trúc	Phòng Hành chính - Vật tư
6.	Bảo dưỡng, kiểm chuẩn thiết bị	3.8	1	Kỹ sư kỹ thuật, công nghệ và tương đương	Trung tâm Đảm bảo chất lượng xét nghiệm và Kiểm chuẩn
7.	Kế toán	3.9	2	Cử nhân chuyên ngành tài chính kế toán	Phòng Tài chính - Kế toán
8.	Chuyên viên tài chính	3.10	2	Cử nhân kinh tế và tương đương	Phòng Tài chính - Kế toán
9.	Thủ kho	3.12	2	Trung cấp đượ	Phòng Hành chính - Vật tư



M

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã số VTVL	Số lượng	Tiêu chuẩn về học vấn theo khung năng lực VTVL	Đơn vị tiếp nhận
	TỔNG CỘNG		18		

Tiêu chuẩn về ngoại ngữ, tin học đối với các vị trí từ số 1 đến 8:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông

Tiêu chuẩn về ngoại ngữ, tin học đối với vị trí số 9:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

M

