

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo “Tổng kết dự án: Hỗ trợ kỹ thuật nâng cao năng lực hệ thống giám sát kháng thuốc cho Việt Nam, giai đoạn 2024-2025”, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị quan tâm và có khả năng cung cấp dịch vụ hội thảo gửi chào giá lần 2 với các thông tin chi tiết như sau:

- Nội dung yêu cầu về báo giá: Yêu cầu dịch vụ nêu chi tiết tại phụ lục 1 và 2 đính kèm và đề xuất địa điểm nơi tổ chức.
- Địa chỉ tiếp nhận báo giá:
Cán bộ phụ trách: ThS. Khương Thị Tâm, Phòng Kế hoạch – Hợp tác quốc tế, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội, số điện thoại: 024.39716353.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày phát hành đến trước 15h00 ngày 15 tháng 9 năm 2025.
- Yêu cầu hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:
 - Thư chào giá đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí khác.
 - Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày ký ban hành.
 - Cung cấp tiêu chuẩn của dịch vụ (nếu có).
- Yêu cầu đơn vị gửi báo giá:
 - Không trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể, hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
 - Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền.
 - Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
 - Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
 - Cam kết giá trị của dịch vụ là phù hợp, không vi phạm pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
 - Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHQT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Cao Ngọc Ánh

PHỤ LỤC 1

NỘI DUNG CHI TIẾT HÀNG HÓA/DỊCH VỤ

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời Quý đơn vị báo giá gói dịch vụ tổ chức hội thảo với nội dung cụ thể như sau:

ST T	Nội dung dịch vụ	Đơn vị	Số lượng
	Khách sạn có tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao trở lên Địa điểm: Cách số 01 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội trong vòng bán kính 5 km Thời gian: 25/9/2025 Hội thảo: Tổng kết dự án “Hỗ trợ kỹ thuật nâng cao năng lực hệ thống giám sát kháng thuốc cho Việt Nam, giai đoạn 2024-2025”		
1	Địch vụ trọn gói phòng họp cho tối thiểu cho 77 đại biểu gồm: Hội trường, giải khát, ăn trưa, in ấn, văn phòng phẩm - Phòng họp có đủ các điều kiện sau: + Màn hình LED P4 hoặc P5, có bút chỉ riêng cho màn hình LED + Sức chứa tối thiểu 77 người, sắp xếp theo yêu cầu của Viện vệ sinh dịch tễ Trung ương; + Có bục phát biểu; + Có hoa tươi trang trí trên bục phát biểu và trên dãy bàn đầu; + Có hệ thống âm thanh, ánh sáng theo tiêu chuẩn của khách sạn; + Micro di động: tối thiểu 3 chiếc + Có Wifi tốc độ cao miễn phí, nước uống đặt từng vị trí; + Có phục vụ ỏ cấm nói dài theo yêu cầu của đại biểu; + Hệ thống điều hòa hiện đại; + Thảm trải sàn sạch sẽ; + Miễn phí trông giữ ô tô, xe máy; + Chuẩn bị phòng họp trước ngày họp; - Giải khát giữa giờ: 2 lần/ngày (sáng, chiều), cho 77 đại biểu bao gồm: + Trà liptop, café, đường, sữa; + Hoa quả theo mùa như bưởi, dưa hấu, dưa vàng, nho, đu đủ, thanh long, ôi (tối thiểu 3 loại quả); + Bánh ngọt như bánh su kem, pateso, bánh kem (tối thiểu 3 loại bánh); + Đĩa, đĩa phục vụ đầy đủ; + Trình bày đẹp, có hoa tươi trang trí;	Người x ngày	77 x 01

44

ST T	Nội dung dịch vụ	Đơn vị	Số lượng
	- Bữa trưa: bữa trưa, gồm tối thiểu 06 món chính có thịt, cá các loại, cơm – canh – rau, tráng miệng, nước suối và được Viện vệ sinh dịch tễ Trung ương duyệt thực đơn. Đồ ăn, nước uống phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; - Có nhân viên phục vụ của khách sạn và kỹ thuật trực phục vụ trong suốt thời gian diễn ra buổi họp và bữa trưa. - Có nhân sự của nhà thầu hỗ trợ trong suốt thời gian diễn ra buổi họp và bữa trưa. - In ấn, phô tô tài liệu, văn phòng phẩm cho 77 đại biểu: + Túi đựng tài liệu, sổ, bút viết + Tài liệu: in đen trắng, 1 mặt, 2 slide trên 1 trang, ước khoảng 100 trang đóng quyển.		
2	Phòng nghỉ cho đại biểu cùng hoặc cách khách sạn tổ chức hội thảo trong vòng bán kính 2 km. Khách sạn có tiêu chuẩn tối thiểu 3 sao trở lên - Bố trí đủ số lượng phòng nghỉ để đảm bảo toàn bộ đại biểu ở tập trung tại khách sạn - Phòng tiêu chuẩn, nằm trên các tầng cao, có cửa sổ nhìn ra mặt phố; - Bữa sáng tự chọn hàng ngày; - Miễn phí Internet tốc độ cao (Wi-Fi trong phòng) - Wi-Fi miễn phí tại sảnh đợi của khách sạn. - Hai chai nước lọc miễn phí mỗi ngày. - Trà, cà phê miễn phí; - Trang thiết bị: có máy điều hòa, được trang bị TV màn hình phẳng tối thiểu 32-inch và bàn làm việc. - Có đồ dùng tiện nghi pha trà/cà phê trong phòng.		
	Thời gian - Check in ngày 24/9/2025 - Check out ngày 26/9/2025	Phòng x đêm	22x2
	Thời gian - Check in ngày 24/9/2025 - Check out ngày 27/9/2025	Phòng x đêm	2x3

PHỤ LỤC 2

YÊU CẦU CHÀO GIÁ

1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

a. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài); Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;

b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);

c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

d) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của Pháp luật (tại Điều 6 của Luật Đấu thầu);

đ) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);

e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngăn;

h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

b. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;

b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;

c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);

d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

2. Hàng hóa/dịch vụ được cung cấp:

Đối với dịch vụ: Ngoài các thông tin như tại Phụ lục 1, nêu rõ địa điểm dự kiến tổ chức, có thể mô tả chi tiết thêm để làm rõ hơn các nội dung công việc cần thực hiện (nếu cần thiết).

3. Giá ghi trong Bản chào giá: là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...).

4. Thời gian thực hiện:

- **Thời gian giao hàng/thực hiện dịch vụ:** ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng.

- **Thời gian bảo hành, bảo trì** (đối với hàng hóa là thiết bị, tài sản, cơ sở hạ tầng): ghi rõ thời gian, kể từ ngày nghiệm thu, bàn giao.

5. **Thời hạn của báo giá:** ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá.

6. **Các thông tin khác:**

a. **Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của Đơn vị gửi báo giá**

b. **Có thông tin đầy đủ của Đơn vị gửi báo giá** (thông tin trong đăng ký kinh doanh)

- Tên pháp nhân của đơn vị
- Địa chỉ trụ sở chính và Văn phòng đại diện (nếu có)
- Số điện thoại
- Fax
- Số tài khoản, Ngân hàng
- Mã số thuế

c. **Các thông tin khác (nếu có).**

W