|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ  **VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……/VSDTTƯ–KHQT  V/v: Mời báo giá dịch vụ phát sóng thông điệp truyền hình (lần 2) | *Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2025* |

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ phát sóng thông điệp truyền hình

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu phát sóng thông điệp truyền hình tuyên truyền phòng chống bệnh dại trên sóng Truyền hình Quốc gia.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm cung cấp báo giá dịch vụ nêu trên theo các nội dung sau:

**1. Nội dung yêu cầu báo giá**

- Danh mục, số lượng, yêu cầu dịch vụ được nêu chi tiết tại bản Phụ lục 01 đính kèm.

* Địa điểm bàn giao sản phẩm: Tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương – Số 1 Yecxanh, Q. Hai Bà Trưng – Hà Nội

**2. Mục đích báo giá**: cơ sở xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

**3. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:**

- Phòng Kế hoạch – Hợp tác quốc tế - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số điện thoai: 024.39716353, email: [dauthau1@nihe.org.vn](mailto:dauthau1@nihe.org.vn).

- Bộ phận văn thư - Phòng Hành chính Vật tư của Viện.

**4. Cách thức tiếp nhận báo giá:**

- Hồ sơ xin gửi qua đường văn thư về Viện theo thông tin sau: Phòng Kế hoạch – Hợp tác quốc tế, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội, SĐT: 024.39716353.

- Hồ sơ báo giá bản điện tử xin gửi về địa chỉ email: [dauthau1@nihe.org.vn](mailto:dauthau1@nihe.org.vn) (Đơn vị báo giá cung cấp file scan báo giá kèm theo file word hoặc excel bản chào giá hàng hóa).

**5. Thời hạn tiếp nhận báo giá:** Từ ngày phát hành đến trước 12h00 ngày 25 tháng 07 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

**6. Yêu cầu hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:**

- Thư chào giá đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí liên quan theo yêu cầu tại bản Phụ lục 02 đính kèm.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

- Các đơn vị chào đầy đủ về danh mục, số lượng và đáp đứng đúng yêu cầu dịch vụ.

**7. Yêu cầu đơn vị gửi báo giá:**

- Báo giá đúng mục lục, ghi rõ các phần báo giá như trong hướng dẫn.

- Không trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể, hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền.

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Cam kết giá trị của hàng hóa là phù hợp, không vi phạm pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Trân trọng cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như trên; * Website nihe.org.vn; * Website chaogiattbyt.moh.gov.vn; * Website https://muasamcong.mpi.gov.vn/ * Lưu HCVT, KHQT. | **KT. VIỆN TRƯỞNG**  **PHÓ VIỆN TRƯỞNG** |

**Phụ lục 1**

**NỘI DUNG CHI TIẾT DỊCH VỤ**

(Kèm theo Công văn số ....... ngày ………… của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên dịch vụ** | **Yêu cầu dịch vụ** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Phát sóng thông điệp truyền hình phòng chống bệnh dại | Phát thông điệp trên sóng truyền hình Quốc gia VTV/VTC.  - Thời lượng phát sóng: 45-60 giây/lần  - Tần suất và thời gian phát sóng: 01 lần/ngày, trong khoảng từ 18h00 - 21h00 hàng ngày  - Sản phẩm bàn giao: Giấy chứng nhận phát sóng của Đài truyền hình quốc gia | Lần phát sóng | 20 |

**PHỤ LỤC 2**

**YÊU CẦU CHÀO GIÁ**

1. **Dịch vụ được cung cấp:**

Ngoài các thông tin như tại Phụ lục 1, có thể mô tả chi tiết thêm để làm rõ hơn các nội dung công việc cần thực hiện (nếu cần thiết). Với dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì cần phải có đầy đủ các thông tin về mã (code), hãng, xuất xứ và hạn sử dụng (nếu có).

1. **Giá ghi trong Bản chào giá:** là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,…).
2. **Thời gian thực hiện:**

* **Thời gian giao hàng/thực hiện dịch vụ:** ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng.
* **Thời gian bảo hành, bảo trì** (đối với hàng hóa là thiết bị, tài sản, cơ sở hạ tầng): ghi rõ thời gian, kể từ ngày nghiệm thu, bàn giao.

1. **Thời hạn của báo giá:** ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá.
2. **Các thông tin khác:**
   1. **Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của Đơn vị gửi báo giá**
   2. **Có thông tin đầy đủ của Đơn vị gửi báo giá** (thông tin trong đăng ký kinh doanh)

* Tên pháp nhân của đơn vị
* Địa chỉ trụ sở chính và Văn phòng đại diện (nếu có)
* Số điện thoại
* Fax
* Số tài khoản, Ngân hàng
* Mã số thuế
  1. **Các yêu cầu khác (nếu có).**