

BỘ Y TẾ  
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2404 VSDTTU-BTN  
V/v: chào giá in ấn, photo tài liệu, văn phòng phẩm hội nghị

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn, photo tài liệu, văn phòng phẩm tập huấn

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu in ấn, photo, tài liệu, văn phòng phẩm phục vụ hội nghị tổng kết sử dụng kinh phí Chương trình phòng chống dịch hạch khu vực miền Bắc năm 2024 thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước, cụ thể như sau:

- Tên gói hàng hoá: in ấn, photo tài liệu, văn phòng phẩm
- Phạm vi cung cấp và yêu cầu chào giá: Chi tiết theo phụ lục 1 đính kèm
- Địa điểm thực hiện: Khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/12/2024

Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ gửi báo giá về Viện với các yêu cầu chi tiết kèm theo. Báo giá xin gửi qua email: [phamcamha@gmail.com](mailto:phamcamha@gmail.com) và báo giá gốc gửi tới Viện theo địa chỉ sau: Khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số 1 Yecxanh, phường Phạm Đình Hổ, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội, điện thoại: 024.39715085.

Thời gian nhận báo giá: trước 11 giờ 00 ngày 18 tháng 12 năm 2024 tại Khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yersin Hà Nội.

Rất mong nhận được sự hợp tác của đơn vị.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Trang thông tin điện tử của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;
- Viện trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, BTN

KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN  
VỆ SINH DỊCH TỄ  
TRUNG ƯƠNG  
Trần Như Dương

**Phụ lục:**

**NỘI DUNG CHI TIẾT HÀNG HOÁ**

(Kèm theo công văn số: 2404 /VSDTTU-BTN ngày 12 /12/2024  
của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

TT	Tên dịch vụ	Nội dung yêu cầu	Đơn vị tính	Số lượng
1	In ấn, photo tài liệu, văn phòng phẩm	Bộ tài liệu, văn phòng phẩm phát cho đại biểu gồm: - Tài liệu in, photo trên giấy trắng A4, in 1 mặt, đóng quyển bìa màu. Độ dày khoảng 40 trang - 01 túi clearbag - 01 bút bi	Bộ	56

## YÊU CẦU CHÀO GIÁ

### 1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

**1.1. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:**

- a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài): Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);
- c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
- d) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngăn; h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

**1.2. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:**

- a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;
- b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định; c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

**2. Giá ghi trong bản chào giá:** là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...)

**3. Thời gian thực hiện:** ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng

**4. Thời hạn của báo giá:** ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá

## **5. Các thông tin khác:**

### **5.1. Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của đơn vị gửi báo giá**

### **5.2. Có thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh)**

- Tên pháp nhân của đơn vị
- Địa chỉ trụ sở chính và văn phòng đại diện (nếu có)
- Số điện thoại
- Fax
- Số tài khoản, ngân hàng
- Mã số thuế

### **5.3. Thông tin chi tiết về hàng hoá, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hoá, dịch vụ**

- Tên hàng hoá, dịch vụ
- Nội dung
- Số lượng hàng hoá, dịch vụ
- Đơn giá hàng hoá, dịch vụ (thành tiền, tổng cộng...)

### **5.4. Các thông tin khác (nếu cần)**