

BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1552/VSDTTU-BTN

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2024

V/v Mời báo giá dịch vụ tổ chức hội thảo

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học bệnh đại toàn quốc vào ngày 27/09/2024, sử dụng nguồn vốn Ngân sách Nhà nước. Kính mời Quý đơn vị gửi báo giá cho Viện với các nội dung như sau:

1. Tên gói dịch vụ: Tổ chức Hội thảo khoa học bệnh đại toàn quốc
2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục 1 đính kèm
3. Địa điểm thực hiện: Thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận
4. Yêu cầu chào giá: Chi tiết tại phụ lục 2 đính kèm.

5. Quý đơn vị gửi hồ sơ chào giá về địa chỉ email phongchongbenhdai@gmail.com và gửi báo giá tới Văn phòng phòng chống bệnh đại, khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương - Số 1 Yecxanh, Q.Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội; Số điện thoại: 0243.9712719. Thời gian nhận hồ sơ chào giá trước 17h00 ngày 15/09/2024.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Viện;
- Lưu: VT, BTN

KT VIỆN TRƯỞNG

PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Trần Như Dương

Phụ lục 1

NỘI DUNG CHI TIẾT HÀNG HÓA/DỊCH VỤ

(Kèm theo Công văn số 1552/VSDTTU-BTN ngày 11/9/2024 của
Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

STT	Tên hàng hóa/dịch vụ (*)	Tiêu chuẩn kỹ thuật/Nội dung chi tiết (*)	Đơn vị tính	Số lượng
1.	Hội trường	- Sức chứa: 120-150 chỗ ngồi tiêu chuẩn 3* trở lên - Trang bị: + Bàn có khăn phủ và ghế có vải bọc, có thảm trải nền + Điều hòa, thông gió + Mạng internet: wifi mạnh + Hệ thống âm thanh, ánh sáng đầy đủ + 4 mic không dây	Ngày	01
2.	Màn hình LED	+Màn hình LED P3 hoặc P4 +Có đầy đủ cổng kết nối các loại	Bộ/ ngày	01
3.	Giải khát giữa giờ	- Bao gồm: Trà, cà phê, hoa quả bánh ngọt (có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, có thìa, đĩa, cốc.. kèm theo và đảm bảo vệ sinh an toàn)	Suất/ngày	120 suất x 1 ngày
4.	Chi khác			
	Hoa tươi	- Kệ đứng	Lăng	02
	Standee	- Standee X, kích thước 60cmx160cm, (nội dung theo thiết kế có sẵn)	Cái	02

PHỤ LỤC 2

YÊU CẦU CHÀO GIÁ

1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

1.1. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài); Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;

b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);

c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

d) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của Pháp luật (tại Điều 6 của Luật Đấu thầu);

đ) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);

e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngăn;

h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

1.2. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;

b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;

c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);

d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

2. Hàng hóa/dịch vụ được cung cấp:

(Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp)

- **Đối với hàng hóa:** Ngoài các thông tin như tại Phụ lục 1, hàng hóa được chào phải có đầy đủ thông tin về mã (code) hàng hóa, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng (nếu có).

- **Đối với dịch vụ:** Ngoài các thông tin như tại Phụ lục 1, có thể mô tả chi tiết thêm để làm rõ hơn các nội dung công việc cần thực hiện (nếu cần thiết). Với dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.

3. Giá ghi trong Bản chào giá: là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...).

4. Thời gian thực hiện:

- **Thời gian giao hàng/thực hiện dịch vụ:** ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng.
- **Thời gian bảo hành, bảo trì** (đối với hàng hóa là thiết bị, tài sản, cơ sở hạ tầng): ghi rõ thời gian, kể từ ngày nghiệm thu, bàn giao.

5. Thời hạn của báo giá: ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá.

6. Các thông tin khác:

6.1. Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của Đơn vị gửi báo giá

6.2. Có thông tin đầy đủ của Đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh)

- Tên pháp nhân của đơn vị
- Địa chỉ trụ sở chính và Văn phòng đại diện (nếu có)
- Số điện thoại
- Fax (*)
- Số tài khoản, Ngân hàng (*)
- Mã số thuế (*)

6.3. Các yêu cầu khác (nếu có).

Ghi chú: (*) là thông tin không bắt buộc