

BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1268 /VSDTTU - HIV
V/v: Mời cung cấp chào giá dịch vụ in ấn
tài liệu tập huấn

Hà Nội, ngày 06 tháng 08 năm 2024

Kính gửi: Các Đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn tài liệu, văn phòng phẩm.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu sử dụng dịch vụ in ấn tài liệu lớp tập huấn “Đào tạo và nâng cao năng lực xét nghiệm khẳng định HIV” tại Hà Nội thuộc Dự án Nâng cao năng lực y tế công cộng thiết yếu khu vực miền Bắc Việt Nam giai đoạn 2021-2026”, cụ thể như sau:

- Tên gói dịch vụ: In ấn tài liệu và văn phòng phẩm.
- Phạm vi cung cấp và yêu cầu chào giá: Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm.
- Thời gian tập huấn: 27-29/08/2024.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ gửi báo giá về Viện. Báo giá xin gửi qua email: khoahiv.nihe@gmail.com và báo giá gốc gửi tới Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương theo địa chỉ sau: Khoa HIV/AIDS – Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Thời gian nhận báo giá: Trước 10 giờ 00 ngày 12/08/2024.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý Công ty.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trang thông tin điện tử của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;
- Viện trưởng (để b/c);
- Lưu VT, HIV

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
VỆ SINH DỊCH TỄ
TRUNG ƯƠNG
Trần Như Dương

Phụ lục 1

NỘI DUNG CHI TIẾT DỊCH VỤ

(Đính kèm theo Công văn số 1268... /VSDTTU-HIV ngày 06 / ... /2024
của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

STT	Tên dịch vụ	Nội dung chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
1	Tài liệu in ấn	- Tài liệu: 60 trang - Chất liệu giấy: Double A 70gsm - Kỹ thuật in: In đen trắng 2 mặt, theo mẫu định sẵn. nếu sile thì in 3 slide / trang- - Dóng bìa màu xanh và bìa nhựa trong - Dóng gói dập gáy, sử dụng băng dính dán gáy	Bộ	20
2	Bút bi	Màu mực: Xanh Đầu bút: 0.5mm	Chiếc	20
3	Sổ lò xo A5	Kích thước: 105 x 150 cm	Quyển	20
4	Túi đựng tài liệu	Chất liệu nhựa PP, dày 0.2mm Kích thước: 32 x 24cm	Túi	20
Tổng				

YÊU CẦU CHÀO GIÁ

1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

1.1. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài); Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);
- c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
- d) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngắn;
- h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

1.2. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;
- b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;
- c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Giá ghi trong bản chào giá: là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...)

3. Thời gian thực hiện: ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng

4. Thời hạn của báo giá: ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá

5. Các thông tin khác:

5.1. Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của đơn vị gửi báo giá

5.2. Có thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh)

- Tên pháp nhân của đơn vị
- Địa chỉ trụ sở chính và Văn phòng đại diện (nếu có)
- Số điện thoại / Fax
- Số tài khoản, ngân hàng
- Mã số thuế

5.3. Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ

- Tên hàng hóa, dịch vụ
- Nội dung
- Số lượng hàng hóa, dịch vụ
- Đơn giá hàng hóa, dịch vụ (Thành tiền, tổng cộng....)

5.4. Các thông tin khác (nếu cần)