

Số: 1009/VSDTTU-BTN

Hà Nội, ngày 03 tháng 07 năm 2024

V/v chào giá dịch vụ in ấn tài liệu hội nghị

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn tài liệu

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu sử dụng dịch vụ in ấn tài liệu cho “Hội nghị phòng chống bệnh dại khu vực Miền Bắc”. Kính mời Quý đơn vị gửi chào giá cho Viện với các nội dung như sau:

- Tên gói dịch vụ: In ấn tài liệu và văn phòng phẩm
- Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục 1 đính kèm
- Thời gian thực hiện: 10/07/2024
- Yêu cầu chào giá: Chi tiết tại phụ lục 2 đính kèm.

5. Quý đơn vị gửi hồ sơ chào giá về địa chỉ email phongchongbenhdai@gmail.com và gửi báo giá tới Văn phòng phòng chống bệnh dại, khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương - Số 1 Yecxanh, Q.Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội; Số điện thoại: 0243.9712719. Thời gian nhận hồ sơ chào giá trước 17h00 ngày 05/07/2024.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Viện;
- Lưu: VT, BTN

**KT VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Trần Như Dương

Phụ lục 1

NỘI DUNG CHI TIẾT HÀNG HÓA/DỊCH VỤ

(Kèm theo Công văn số 1009/VSDTTU-BTN ngày 03/07/2024 của
Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

| STT | Tên hàng hóa/dịch vụ (*) | Tiêu chuẩn kỹ thuật/Nội dung chi tiết (*) | Đơn vị tính | Số lượng |
|-----|--------------------------|---|-------------|----------|
| 1. | In ấn tài liệu | - Tài liệu 60 trang: + Chất liệu giấy: Double A 70 gsm + Kỹ thuật in: in màu, 2 mặt, theo mẫu định sẵn + Bìa ngoài màu xanh + Đóng gáy bằng dính khổ dọc, sử dụng băng dính dán gáy | Bộ | 150 |

PHỤ LỤC 2

YÊU CẦU CHÀO GIÁ

1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

1.1. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài); Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;

b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);

c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

d) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của Pháp luật (tại Điều 6 của Luật Đấu thầu);

đ) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);

e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngắn;

h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

1.2. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;

b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;

c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);

d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

2. Hàng hóa/dịch vụ được cung cấp:

(Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp)

- **Đối với hàng hóa:** Ngoài các thông tin như tại Phụ lục 1, hàng hóa được chào phải có đầy đủ thông tin về mã (code) hàng hóa, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng (nếu có).

- **Đối với dịch vụ:** Ngoài các thông tin như tại Phụ lục 1, có thể mô tả chi tiết thêm để làm rõ hơn các nội dung công việc cần thực hiện (nếu cần thiết). Với dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.

3. **Giá ghi trong Bản chào giá:** là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...).

4. Thời gian thực hiện:

- **Thời gian giao hàng/thực hiện dịch vụ:** ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng.
- **Thời gian bảo hành, bảo trì** (đối với hàng hóa là thiết bị, tài sản, cơ sở hạ tầng): ghi rõ thời gian, kể từ ngày nghiệm thu, bàn giao.

5. Thời hạn của báo giá: ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá.

6. Các thông tin khác:

6.1. Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của Đơn vị gửi báo giá

6.2. Có thông tin đầy đủ của Đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh)

- Tên pháp nhân của đơn vị
- Địa chỉ trụ sở chính và Văn phòng đại diện (nếu có)
- Số điện thoại
- Fax (*)
- Số tài khoản, Ngân hàng (*)
- Mã số thuế (*)

6.3. Các yêu cầu khác (nếu có).

Ghi chú: (*) là thông tin không bắt buộc