

BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

Số: 1004 VSDTTU-BTN
V/v: chào giá dịch vụ cung cấp bộ tài liệu
photo và văn phòng phẩm tập huấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 02 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ cung cấp bộ tài liệu photo
và văn phòng phẩm tập huấn

Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương có kế hoạch tổ chức tập huấn “Kỹ năng phân tích, phiên giải và trình bày số liệu giám sát bệnh truyền nhiễm cho cán bộ y tế tại Nghệ An” tại TP Vinh, tỉnh Nghệ An và tại TP Lai Châu, tỉnh Lai Châu sử dụng nguồn vốn dự án Nâng cao năng lực y tế công cộng thiết yếu khu vực miền Bắc Việt Nam giai đoạn 2021-2026, cụ thể như sau:

- Tên gói dịch vụ: dịch vụ cung cấp bộ tài liệu photo và văn phòng phẩm tập huấn
- Phạm vi cung cấp và yêu cầu chào giá: Chi tiết theo phụ lục 1 đính kèm
- Địa điểm và thời gian thực hiện: trước ngày 08/7/2024 tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ gửi báo giá về Viện với các yêu cầu chi tiết kèm theo. Báo giá xin gửi qua email: phamcamha@gmail.com và báo giá gốc gửi tới Viện theo địa chỉ sau: Khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số 1 Yecxanh, phường Phạm Đình Hổ, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội, điện thoại: 024.39715085.

Thời gian nhận báo giá: trước 11 giờ 00 ngày 07 tháng 7 năm 2024 tại Khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm - Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương, số 1 Yersin Hà Nội.

Rất mong nhận được sự hợp tác của đơn vị.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trang thông tin điện tử của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương;
- Viện trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, BTN

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
VỆ SINH DỊCH TỄ
TRUNG ƯƠNG
Trần Như Dương

Phụ lục 1:

NỘI DUNG CHI TIẾT DỊCH VỤ

*(Kèm theo công văn số: 1004 VSDTTU-BTN ngày 02/7/2024
của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)*

TT	Tên	Yêu cầu	Đơn vị	Số lượng
1	Tài liệu hội thảo	Bộ tài liệu khoảng 50 trang, đóng bìa giấy màu	Quyển	53
2	Bút bi Thiên Long	Hàng mới, đảm bảo chất lượng	Chiếc	53
3	Túi clearbag	Hàng mới, đảm bảo chất lượng	Chiếc	53
4	Sổ xé A4	Hàng mới, đảm bảo chất lượng	Quyển	53
Tổng cộng				

YÊU CẦU CHÀO GIÁ

1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

1.1. Nhà cung cấp là tổ chức/hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam/pháp luật nước ngoài (đối với nhà cung cấp nước ngoài): Nhà cung cấp là hộ kinh doanh: Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- b) Hạch toán tài chính độc lập (đối với nhà cung cấp là tổ chức);
- c) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
- d) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- g) Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngắn; h) Đối với nhà thầu nước ngoài, phải liên danh với nhà thầu trong nước hoặc sử dụng nhà thầu phụ trong nước, trừ trường hợp nhà thầu trong nước không đủ năng lực tham gia vào bất kỳ phần công việc nào của gói thầu.

1.2. Nhà cung cấp là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;
- b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định; c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Pháp luật (tại khoản 3 Điều 87 của Luật đấu thầu);
- d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Giá ghi trong bản chào giá: là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí,...)

3. Thời gian thực hiện: ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng

4. Thời hạn của báo giá: ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ chào giá

5. Các thông tin khác:

5.1. Bản chào giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của đơn vị gửi báo giá

5.2. Có thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh)

- Tên pháp nhân của đơn vị
- Địa chỉ trụ sở chính và văn phòng đại diện (nếu có)
- Số điện thoại
- Fax
- Số tài khoản, ngân hàng
- Mã số thuế

5.3. Thông tin chi tiết về hàng hoá, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hoá, dịch vụ

- Tên hàng hoá, dịch vụ
- Nội dung
- Số lượng hàng hoá, dịch vụ
- Đơn giá hàng hoá, dịch vụ (thành tiền, tổng cộng...)

5.4. Các thông tin khác (nếu cần)