

Số: 463/VSDTTƯ-HCVT

Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2024.

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

**Kính gửi:** Các đơn vị cung cấp dịch vụ sửa chữa, thay thế ổ cứng máy chủ HP Proliant PL380 Gen 9

Hiện nay, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu sửa chữa thay thế ổ cứng máy chủ HP Proliant PL380 Gen 9 phục vụ cho việc cài đặt và sử dụng phần mềm kế toán cho Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ, gửi báo giá để Viện có cơ sở xây dựng giá kế hoạch đối với hoạt động và thực hiện công việc nêu trên.

Báo giá xin gửi về Viện theo thông tin sau:

Đơn vị nhận báo giá: Phòng Hành chính - Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Phường Phạm Đình Hồ, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Điện thoại: 0243.9716356

Thời gian nhận báo giá từ ngày 03/4/2024 đến trước 16 giờ 00 ngày 10/4/2024.

Báo giá bao gồm các tài liệu sau:

1. Báo giá theo mẫu báo giá tại phụ lục đính kèm.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./

Nơi gửi:

- Website Viện;
- Lưu HCVT.

KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Cao Ngọc Ánh

**PHỤ LỤC**  
**YÊU CẦU NỘI DUNG CẢN BÁO GIÁ**

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời Quý đơn vị báo giá gói hàng hóa/dịch vụ sửa chữa, thay thế ổ cứng máy chủ HP Proliant PL380 Gen 9 với nội dung cụ thể như sau:

<b>TT</b>	<b>Tên dịch vụ</b>	<b>Nội dung chi tiết/Tiêu chuẩn kỹ thuật</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Đơn giá</b>	<b>Thành tiền</b>
1	Sửa chữa thay thế ổ cứng máy chủ HP Proliant PL380 Gen 9	Ổ cứng 15K SAS DS 900Gb	Chiếc	2		
<b>Tổng cộng</b>						

## **YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ**

(Lưu ý: thông tin có dấu (\*) là yêu cầu bắt buộc)

- 1. Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (\*)**
- 2. Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (\*)**
- 3. Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (\*)**
  - Tên pháp nhân của đơn vị (\*)
  - Địa chỉ trụ sở chính (\*)
  - Số điện thoại (\*)
  - Fax
  - Số tài khoản, Ngân hàng
  - Mã số thuế
- 4. “Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (\*)**
- 5. Kính gửi:** (Nơi nhận báo giá)  
Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (\*)
- 6. Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (\*)**

Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:

  - Tên hàng hóa, dịch vụ
  - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
  - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
  - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
  - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
    - + Đơn giá 1 sản phẩm
    - + Các chi phí phụ (nếu có)
    - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí,..
    - + Tổng tiền
  - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
- 7. Thời hạn của báo giá (\*)**
- 8. Thời gian có thể giao hàng/ thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (\*)**
- 9. Họ tên, chữ ký người báo giá**
- 10. Các thông tin khác (nếu cần)**