

BỘ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Số: 2328 /VSDTTU - TTDV

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2023

**THƯ MỜI KHẢO SÁT VÀ BÁO GIÁ**  
**Sửa chữa, khắc phục sự cố cửa cuốn**

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương xin gửi tới các Quý Công ty/đơn vị lời chào trân trọng.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu mời khảo sát hiện trạng, tư vấn giải pháp kỹ thuật và báo giá sửa chữa, khắc phục sự cố của cửa cuốn Trung tâm Dịch vụ Y tế dự phòng của Viện tại số 131 phố Lò Đúc, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Đây là sự cố cần khắc phục trong thời gian sớm nhất để đảm bảo an ninh và an toàn tài sản cho đơn vị nên kính mong các Quý công ty/đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ trên tham gia khảo sát và báo giá việc sửa chữa, khắc phục trong thời gian sớm nhất để Viện chúng tôi có cơ sở xây dựng nội dung, kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định pháp luật.

Địa điểm khảo sát: Trung tâm Dịch vụ Y tế dự phòng của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương tại số 131 phố Lò Đúc, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Thời gian khảo sát: từ 11h30 đến 13h30 hàng ngày từ ngày 24/11/2023 đến 26/11/2023.

Địa điểm nhận báo giá: Phòng Kế hoạch - Hợp tác quốc tế, Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội. SĐT: 024.39716353.

Hồ sơ báo giá bản mềm xin gửi về địa chỉ email: [dauthau1@nihe.org.vn](mailto:dauthau1@nihe.org.vn)

Thời gian nhận báo giá: trước 17h00 ngày 28/11/2023.

Yêu cầu hồ sơ khảo sát và báo giá bao gồm các tài liệu sau:

1. Biên bản khảo sát hiện trạng và tư vấn giải pháp kỹ thuật.
2. Thư chào giá theo yêu cầu cơ bản của báo giá tại phụ lục đính kèm.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Công ty/đơn vị.

Nơi gửi:

- Như trên;
- Website Viện VSDTTU;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Lưu HCVT, TTDV.

KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG  
VỆ SINH DỊCH TỄ  
TRUNG ƯƠNG  
Trần Như Dương



## PHỤ LỤC: YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (\*) là yêu cầu bắt buộc)

1. **Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (\*)**
2. **Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (\*)**
3. **Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (\*)**
  - Tên pháp nhân của đơn vị (\*)
  - Địa chỉ trụ sở chính (\*)
  - Số điện thoại (\*)
  - Fax
  - Số tài khoản, Ngân hàng
  - Mã số thuế
4. **“Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (\*)**
5. **Kính gửi: (Nơi nhận báo giá)**  
Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (\*)
6. **Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (\*)**  
Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:
  - Tên hàng hóa, dịch vụ
  - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
  - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
  - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
  - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
    - + Đơn giá 1 sản phẩm
    - + Các chi phí phụ (nếu có)
    - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí,..
    - + Tổng tiền
  - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
7. **Thời hạn của báo giá (\*)**
8. **Thời gian có thể giao hàng/Thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (\*)**
9. **Họ tên, chữ ký người báo giá**
10. **Các thông tin khác (nếu cần)**
11. **Lưu ý: mẫu báo giá theo từng chủng loại hàng hoá (trang thiết bị y tế, thuốc/vắc xin, sinh phẩm y tế) đặc thù theo hướng dẫn của quy định hiện hành.**

VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ  
TRUNG ƯƠNG