

Số: 1399/TB-VSDTTU

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
Đợt 1, năm 2023

Để đáp ứng yêu cầu công tác, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng như sau:

- 1. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 08 vị trí việc làm
- 2. Số lượng lao động cần tuyển:** 10 người
- 3. Phương thức tuyển dụng:** Xét tuyển qua phỏng vấn.
- 4. Điều kiện:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- đ) Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

5. Tiêu chuẩn theo vị trí việc làm: Xem bảng kèm theo.

6. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

- a) Đơn xin việc (ghi rõ vị trí việc làm và đơn vị tiếp nhận);
- b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt, có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- d) Giấy khai sinh (bản sao chứng thực);
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- e) Căn cước công dân (bản sao);
- g) Hộ khẩu gia đình (bản sao);
- h) Giấy tờ khác liên quan đến quá trình công tác (nếu có).

** Sau khi có thông báo trúng tuyển, trước khi ký hợp đồng lao động, ứng viên phải hoàn thiện hồ sơ theo quy định của Viện. Không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.*

7. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 31/7/2023 đến hết ngày 11/8/2023.

8. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp (*không nhận hồ sơ gửi qua email hoặc qua bưu điện*).

9. Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương. Số 01 phố Y-ec-xanh, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 024.39716354. *W*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Viện;
- Trang thông tin điện tử của Viện;
- Lưu VT, TCCB.

**PHÓ VIỆN TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH** *W*



Đương Thị Hồng



TIÊU CHUẨN THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Stt	Đơn vị tiếp nhận	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn	Tiêu chuẩn và yêu cầu khác
1.	Phòng Kế hoạch - Hợp tác quốc tế	Nhân viên Kế hoạch/Đầu thầu	01	Tốt nghiệp cử nhân trở lên chuyên ngành: Luật; kinh tế chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng.	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực kế hoạch, đầu thầu.
2.	Phòng Hành chính - Vật tư	Lái xe	02	Có bằng lái xe từ B2 trở lên.	
3.	Khoa HIV/AIDS	Nhân viên dự án UCLA6	01	Tốt nghiệp cử nhân trở lên các chuyên ngành: Y tế công cộng; bác sĩ y học dự phòng thuộc các trường ĐH Y Hà Nội, ĐH Y tế công cộng.	Thành thạo tiếng anh 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm xử lý thống kê: Stata, SPSS...; sẵn sàng công tác ngoại tỉnh và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu công việc.
		Nhân viên dự án MOVIDA Hep2-CE	01	Tốt nghiệp cử nhân trở lên các chuyên ngành: Sinh học; xét nghiệm; y tế công cộng thuộc các trường ĐH Y Hà Nội, ĐH Y tế công cộng; ĐH Khoa học tự nhiên, ĐH Quốc gia Hà Nội.	Thành thạo: tiếng anh 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; tin học văn phòng và các phần mềm xử lý thống kê: Stata, SPSS...; sẵn sàng công tác ngoại tỉnh và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu công việc. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong xét nghiệm: sinh học phân tử, vi sinh, miễn dịch.
4.	Trung tâm Nghiên cứu Y sinh học	Nhân viên Nghiên cứu phát triển vắc xin và sinh phẩm	01	Tốt nghiệp cử nhân trở lên các chuyên ngành: Sinh học, công nghệ sinh học, y sinh, tế bào.	Ngoại ngữ: tiếng anh trình độ IELTS 6.0; Thành thạo tin học văn phòng.

Stt	Đơn vị tiếp nhận	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn	Tiêu chuẩn và yêu cầu khác
5.	Trung tâm Thử nghiệm lâm sàng	Nhân viên	02	Bác sĩ, Bác sĩ Y học dự phòng.	Có khả năng quản lý, điều phối, tổ chức triển khai các thử nghiệm lâm sàng về thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế trên người.
6.	Trung tâm Đảm bảo chất lượng xét nghiệm và Kiểm chuẩn	Nhân viên Quản lý chất lượng	01	Tốt nghiệp cử nhân trở lên các chuyên ngành: y tế công cộng, sinh học, công nghệ sinh học, xét nghiệm hoặc tương đương.	Tiếng anh giao tiếp, thành thạo tin học văn phòng.
7.	Trung tâm Ứng dụng khoa học công nghệ y sinh	Nhân viên Văn phòng	01	Tốt nghiệp cử nhân trở lên chuyên ngành: Luật; kinh tế chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng.	Thành thạo tin học văn phòng, giao tiếp tiếng anh tốt là một lợi thế.