

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2023.

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp thiết bị văn phòng.

Hiện nay, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu mua sắm các thiết bị văn phòng phục vụ cho việc của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ, gửi báo giá để Viện có cơ sở xây dựng giá kế hoạch đối với hoạt động và thực hiện công việc nêu trên.

Báo giá xin gửi về Viện theo thông tin sau:

Đơn vị nhận báo giá: Phòng Hành chính - Vật tư, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Phường Phạm Đình Hồ, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Điện thoại: 0243.9716356

Thời gian nhận báo giá từ ngày 15/6/2023 đến trước 16 giờ 00 ngày 23/6/2023.

Báo giá bao gồm các tài liệu sau:

1. Báo giá theo mẫu báo giá tại phụ lục đính kèm.

Rất mong nhận được sự hợp tác của của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi gửi:

- Website Viện;
- Lưu HCVT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
VỆ SINH DỊCH TỄ
TRUNG ƯƠNG
Trần Như Dương

PHỤ LỤC

YÊU CẦU NỘI DUNG CẦN BÁO GIÁ

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương kính mời Quý đơn vị báo giá gói hàng hóa/dịch vụ thuê hạ tầng điện toán đám mây với nội dung cụ thể như sau:

TT	Tên dịch vụ	Nội dung chi tiết/Tiêu chuẩn kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Cung cấp thiết bị văn phòng	Máy tính để bàn đồng bộ cấu hình (i5-12400 RAM 16G/3200 SSD 512GB KB_M Win11 home / Office Home and Student 2021 1Yr) _STI56800W1-16G-512G	Chiếc	1		
		Màn hình máy tính Kích thước màn hình: 27Inch Độ phân giải: Full HD (1920x1080) Thời gian đáp ứng: 5ms Tần số quét: 60HZ Độ sáng: 300 cd/m2 Tấm nền: VA Thời gian đáp ứng : 5ms Tỷ lệ tương phản 3000:1 Góc nhìn: 178°(H)/178°(V) Cổng giao tiếp: VGA, DisplayPort Phụ kiện kèm theo: Cáp nguồn, Cáp DisplayPort Tính năng khác : Tích hợp Loa	Chiếc	1		
		Bộ lưu điện 500VA		1		
		Máy đếm tiền		1		

N
CH TẾ
SÔNG

Handwritten signature

YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

- 1. Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (*)**
- 2. Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (*)**
- 3. Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)**
 - Tên pháp nhân của đơn vị (*)
 - Địa chỉ trụ sở chính (*)
 - Số điện thoại (*)
 - Fax
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
- 4. “Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)**
- 5. Kính gửi: (Nơi nhận báo giá)**
Kính gửi: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (*)
- 6. Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (*)**

Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:

 - Tên hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
 - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa, thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc, hoặc vật tư, hóa chất,.. đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
 - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
 - + Đơn giá 1 sản phẩm
 - + Các chi phí phụ (nếu có)
 - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí,..
 - + Tổng tiền
 - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
- 7. Thời hạn của báo giá (*)**
- 8. Thời gian có thể giao hàng/ thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (*)**
- 9. Họ tên, chữ ký người báo giá**
- 10. Các thông tin khác (nếu cần)**