|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ  **VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG**  Số: 2574 /TB-VSDTTƯ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2022* |

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

**Đợt 2, năm 2022**

Để đáp ứng yêu cầu công tác, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng như sau:

1. **Chỉ tiêu tuyển dụng:** 05 vị trí việc làm.
2. **Phương thức tuyển dụng:** Xét tuyển qua phỏng vấn.
3. **Điều kiện:**
4. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
5. Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
6. Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
7. Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

1. **Tiêu chuẩn theo vị trí việc làm:** Xem bảng kèm theo.
2. **Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển**
3. Đơn xin việc (ghi rõ vị trí việc làm và đơn vị tiếp nhận);
4. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt, có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
6. Giấy khai sinh (bản sao chứng thực);

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

1. Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân (bản sao);
2. Hộ khẩu gia đình (bản sao);
3. Giấy tờ khác liên quan đến quá trình công tác (nếu có).

*\* Sau khi có thông báo trúng tuyển, trước khi ký hợp đồng lao động, ứng viên phải hoàn thiện hồ sơ theo quy định của Viện. Không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.*

1. **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 15/11/2022 đến hết ngày 25/11/2022.
2. **Hình thức nộp hồ sơ**: Nộp hồ sơ trực tiếp (*không nhận hồ sơ gửi qua email hoặc qua bưu điện*).
3. **Địa chỉ nhận hồ sơ:** Phòng Tổ chức cán bộ, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương. Số 1 phố Y-ec-xanh, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 024.39716354.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các đơn vị trực thuộc Viện;  - Trang thông tin điện tử của Viện;  - Lưu VT; TCCB. | **VIỆN TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **Đặng Đức Anh** |

**TIÊU CHUẨN THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

| **Stt** | **Đơn vị tiếp nhận** | **Vị trí việc làm** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn** | **Tiêu chuẩn và yêu cầu khác** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Khoa HIV/AIDS | Nhân viên dự án, UCLA6 | 01 | Bác sĩ Y học dự phòng/Cử nhân Y tế công cộng | - Tốt nghiệp ĐH Y Hà Nội/Y tế công cộng;  - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, sử dụng tiếng anh thành thạo cả 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.  - Có kinh nghiệm 01 năm trở lên, ưu tiên kinh nghiệm trong lĩnh vực HIV/AIDS.  - Sẵn sàng đi công tác các tỉnh và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của công việc. |
| 2 | Khoa Kiểm soát bệnh truyền nhiễm | Nhân viên dự án, Văn phòng Chương trình phòng chống bệnh dại | 01 | Bác sĩ đa khoa/Y học dự phòng | - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. |
| 3 | Khoa Kiểm soát bệnh không lây nhiễm | Nhân viên | 01 | Bác sĩ Y học dự phòng/Cử nhân Y tế công cộng/Cử nhân dinh dưỡng |  |
| 4 | Khoa Vi khuẩn | Nhân viên, Dự án "Nghiên cứu bệnh than và Brucellosis theo cách tiếp cận một sức khỏe tại một số tỉnh miền Bắc Việt Nam" do Đại học Florida, Hoa Kỳ viện trợ. | 01 | Bác sĩ Y học dự phòng | * Bác sĩ Y học dự phòng tốt nghiệp Đại học Y Hà Nội; * Giao tiếp tiếng anh tốt, thành thạo tin học văn phòng; * Đã có kinh nghiệm trong các công việc: phỏng vấn, điều tra nghiên cứu tại bệnh viện và cộng đồng; quản lý, phân tích số liệu và viết báo cáo. |
| 5 | Văn phòng Chương trình Tiêm chủng Quốc gia | Nhân viên hợp đồng, Phòng Giám sát bệnh và thống kê tiêm chủng. | 01 | Bác sĩ Y học dự phòng | * Giao tiếp tiếng anh tốt, thành thạo tin học văn phòng. |