

Số: 2193/VSDTTU- KHQT

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2022

V/v thư mời chào giá dịch vụ kiểm toán

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ kiểm toán.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có nhu cầu sử dụng dịch vụ kiểm toán tài chính giai đoạn 2020-2022 cho dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng mở rộng” do GAVI tài trợ. Kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ kiểm toán tài chính gửi chào giá cho Viện theo nội dung cụ thể sau:

1. Tên gói thầu: Dịch vụ kiểm toán tài chính giai đoạn 2020-2022 cho dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng mở rộng” do GAVI tài trợ.

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm

3. Địa điểm thực hiện: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, Số 1 Yéc Xanh, Q. Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

4. Yêu cầu chào giá: Chào giá dịch vụ kiểm toán theo yêu cầu của gói thầu. Giá đã chào bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

5. Quý Công ty gửi chào giá có ký tên và đóng dấu của người đại diện hợp pháp về địa chỉ: Phòng Kế hoạch - Hợp tác quốc tế, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, số 1 Yecxanh, Q.Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội; Số điện thoại: 024.39716353. file điện tử có dấu đề nghị gửi về địa chỉ email: ktht@nihe.org.vn. Thời gian nhận hồ sơ chào giá trước 17h00 ngày /10/2022.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Viện;
- Lưu: VT, KHQT.





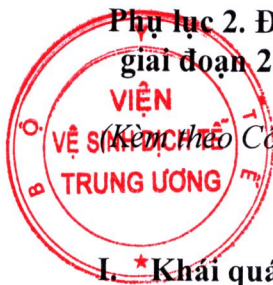
Phụ lục 1. Danh mục dịch vụ mời chào giá

(Kèm theo Công văn số 293/VSDTTU-KHQT ngày 26/9/2022 của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương)

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ kiểm toán tài chính giai đoạn 2020-2022 cho dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng mở rộng” do GAVI tài trợ	Chi tiết theo phụ lục 2	gói	01	

Phụ lục 2. Điều khoản tham chiếu Gói thầu cung cấp dịch vụ kiểm toán tài chính giai đoạn 2020-2022 cho Dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng rộng” do GAVI tài trợ

(Kèm theo Công văn số 2193/VSDTTU-KHQT ngày 27/9/2022 của Viện VSDTTU)



I. *Khái quát về dự án:

- Tên dự án: Dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng rộng”
- Nhà tài trợ: Liên minh toàn cầu về vắc xin và tiêm chủng (GAVI)
- Cơ quan chủ quản: Bộ Y tế
- Quyết định phê duyệt Dự án số 2656/QĐ-BYT ngày 23/06/2020 của Bộ Y tế về việc phê duyệt dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng mở rộng” và Quyết định số 30/QĐ-BYT ngày 05/01/2022 phê duyệt gia hạn thời gian thực hiện Dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng mở rộng” do GAVI tài trợ.
- Chủ dự án: Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương
- Địa điểm thực hiện: 63 tỉnh/TP
- Nguồn vốn dự án: Nguồn viện trợ không hoàn lại do GAVI tài trợ;

II. Mục tiêu kiểm toán

Kiểm toán báo cáo tài chính, các chứng từ hoạt động của Dự án từ khi bắt đầu triển khai đến khi kết thúc Dự án cần đảm bảo rằng các hoạt động chi tiêu ngân sách cho dự án và hoạt động quản lý đúng quy định của pháp luật hiện hành, đưa ra ý kiến độc lập về báo cáo tài chính của dự án phù hợp với các chuẩn mực kế toán được chấp nhận.

III. Phạm vi kiểm toán

3.1. Phạm vi công việc:

- Thực hiện kiểm toán tài chính và phát hành báo cáo kiểm toán các hoạt động sử dụng kinh phí của Dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng rộng” do GAVI tài trợ với giá trị kiểm toán bao gồm toàn bộ hoạt động sử dụng kinh phí của dự án.
- Giá trị kiểm toán: 5.777.500.000 đồng tương đương 250.000 USD.
- Các yêu cầu kiểm toán bao gồm:
 - + Kiểm toán việc tiếp nhận, sử dụng kinh phí của Dự án, tuân thủ pháp luật, các quy định về sử dụng viện trợ của Chính phủ Việt Nam cho giai đoạn thực hiện của dự án.
 - + Kiểm toán việc đầu thầu các hoạt động của Dự án gồm 03 gói thầu bao gồm: kiểm toán việc tuân thủ các quy trình, quy định trong đấu thầu, trình tự phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, đăng tải thông tin, tổ chức lựa chọn nhà thầu, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu...Kiểm toán việc tạm ứng, thanh toán kinh phí cho nhà thầu
 - + Kiểm toán việc chi trả công lao động, thù lao và các chi khác của đơn vị chủ dự án và các đơn vị phối hợp đến tuyến cuối với tổng kinh phí là 5.088.700.000 đồng gồm:
 - o Chi trả thù lao biên soạn tài liệu, nhập liệu, phân tích số liệu

- Chi hội nghị, hội thảo, tập huấn, các hoạt động truyền thông
- Chi trả công tác phí đi giám sát tại các địa phương
- Chi phương tiện đi lại
- Chi khác

3.2. Giai đoạn kiểm toán:

- Niên độ cần kiểm toán: Từ 1/5/2020 đến 31/8/2022.

3.3. Tiêu chuẩn kiểm toán:

Việc kiểm toán sẽ được thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán quốc tế (IAS) về kiểm toán và phạm vi kiểm toán có thể được mở rộng để đảm bảo các yếu tố sau:

- Hoạt động tiếp nhận và sử dụng vốn tài trợ của dự án được kiểm toán và lập báo cáo kiểm toán chung của toàn dự án.
- Việc mua sắm hàng hóa và dịch vụ tư vấn tuân thủ đúng các quy định của Luật đấu thầu Việt Nam.
- Các khoản chi tiêu tuân thủ theo dự toán đã được nhà tài trợ đồng ý và Bộ Y tế phê duyệt.
- Các khoản chi tạm ứng phải đảm bảo nội dung hoạt động được phê duyệt và đúng đối tượng sử dụng; chứng từ thanh toán tạm ứng phải đảm bảo tính hợp pháp, hợp lệ và đúng nội dung đã tạm ứng;
- Việc thực hiện các hoạt động có tuân thủ theo nội dung của Dự án đã cam kết với GAVI, đảm bảo có trong kế hoạch hoạt động được phê duyệt.

IV. Kết quả đầu ra

4.1. Báo cáo kiểm toán

- Báo cáo kiểm toán phải trình bày rõ từng ý kiến kiểm toán độc lập về các báo cáo tài chính của dự án đã đề cập trên đây. Nội dung bao gồm:
 - Báo cáo kiểm toán sẽ nêu rõ mục đích của báo cáo và đối tượng sử dụng của báo cáo;
 - Báo cáo kiểm toán sẽ nêu rõ các chuẩn mực kế toán chung được chấp nhận đã được áp dụng và chỉ ra tác động của bất cứ sai lệch nào từ việc không tuân thủ các chuẩn mực đó;
 - Báo cáo kiểm toán sẽ trình bày công tác kiểm toán đã được thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán quốc tế (ISAs);
 - Ý kiến kiểm toán sẽ trình bày cho toàn bộ giai đoạn được kiểm toán;
 - Ý kiến kiểm toán nêu rõ các báo cáo tài chính có trình bày trung thực, phù hợp với các chính sách kế toán được áp dụng cho dự án và các nguồn vốn có được sử dụng đúng theo các mục đích xác định trong văn kiện dự án hay không;
 - Ý kiến kiểm toán sẽ bao gồm tất cả các khía cạnh trọng yếu cần được đề cập, gồm cả các nội dung như được nêu trên
- Báo cáo kiểm toán sẽ trình bày công tác kiểm toán đã được thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán quốc tế (ISAs);

4.2. Thư quản lý

Trong trường hợp các điểm yếu là đáng kể và được kiểm toán viên lưu tâm trong quá trình kiểm toán mà không phản ánh trong ý kiến kiểm toán, các điểm yếu này cần được báo cáo trong thư quản lý với các nội dung sau:

- Mô tả về các điểm yếu kiểm soát nội bộ cụ thể được ghi nhận trong quản lý tài chính và các khuyến nghị nhằm giải quyết/loại bỏ các điểm yếu kiểm soát nội bộ;
- Các chính sách và thủ tục kế toán không thích hợp và tính hiệu quả của hệ thống ghi chép kế toán trong việc cung cấp các thông tin hữu ích và kịp thời cho việc quản lý chương trình/dự án một cách phù hợp;
- Các vấn đề liên quan tới tính tuân thủ chung đối với các điều khoản khái quát của từng thỏa thuận tài chính và đưa ra các nhận xét, nếu có, về các vấn đề bên trong và bên ngoài có ảnh hưởng đến sự tuân thủ đó;
- Bất kỳ vấn đề nào khác mà kiểm toán viên thấy cần thiết có sự quan tâm của đơn vị được kiểm toán.

V. Địa điểm và khung thời gian kiểm toán

- Địa điểm kiểm toán: Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương, Số 1, Yéc-xanh, Hà Nội
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 60 ngày, kể từ khi ký hợp đồng.
- Thời gian dự kiến bắt đầu thực hiện công tác kiểm toán: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ khi ký hợp đồng.

VI. Quyền tiếp cận thông tin

- Đơn vị kiểm toán có thể tiếp cận với tất cả các văn bản pháp lý, các công văn, tài liệu giao dịch và bất cứ thông tin của dự án liên quan đến công việc kiểm toán mà đơn vị kiểm toán cho là cần thiết.

VII. Phát hành báo cáo

Kiểm toán viên sẽ phát hành Báo cáo kiểm toán cho toàn Dự án được đề cập chi tiết như sau:

- Số lượng và ngôn ngữ báo cáo phát hành: 05 bản báo cáo tiếng Anh và 05 bản báo cáo tiếng Việt, Ban quản lý Dự án giữ 03 bản và Công ty kiểm toán giữ 02 bản cho mỗi thứ tiếng.
- Thời hạn phát hành báo cáo kiểm toán: trong vòng 30 ngày kể từ khi kết thúc việc kiểm toán tại Viện.
- Báo cáo kiểm toán được gửi về địa chỉ sau:

Dự án “Hỗ trợ triển khai tiêm bổ sung vắc xin bại liệt (IPV) trong tiêm chủng rộng” do GAVI tài trợ.

+ Địa chỉ: Văn phòng Chương trình Tiêm chủng Quốc gia - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương – Số 1 Yecxanh – Hai Bà Trưng – Hà Nội

+ Điện thoại: 0243 8 214 680

+ Email: hoanghongmai@gmail.com

VI. Yêu cầu chuyên môn đối với kiểm toán viên

6.1. Đối với Công ty kiểm toán:

Những yêu cầu về chất lượng đối với công ty kiểm toán là:

- Là đơn vị có tư cách pháp nhân hợp lệ về cung cấp các dịch vụ kiểm toán;
- Có đăng ký kinh doanh hoặc quyết định thành lập bởi cơ quan có thẩm quyền xác định ngành nghề, lĩnh vực hoạt động phù hợp với nội dung yêu cầu của nhiệm vụ tư vấn (bản sao đăng ký kinh doanh hoặc quyết định thành lập);
- Phải khách quan và độc lập trên tất cả các phương tiện về công tác quản lý và lợi ích tài chính đối với cơ quan quản lý thực hiện Dự án.

- Có tên trong danh sách cập nhật các công ty kiểm toán và kiểm toán viên được hành nghề do Bộ Tài chính phê duyệt và đăng tải trên website: www.mof.gov.vn cũng như được Bộ Tài chính chấp thuận cho kiểm toán các công ty niêm yết;
- Có lực lượng nhân sự đầy đủ với trình độ chuyên môn phù hợp và có kinh nghiệm phù hợp trong lĩnh vực tài chính/quản lý tài chính đối với các dự án về y tế
- Công ty kiểm toán phải có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm hoạt động tại Việt Nam trong lĩnh vực kiểm toán.
- Đã thực hiện/đang thực hiện tối thiểu 05 hợp đồng kiểm toán báo cáo tài chính liên quan đến dự án trong vòng 05 năm gần nhất.
- Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ kiểm toán tại các dự án ODA;
- Ưu tiên hãng kiểm toán đã có hợp đồng/ kinh nghiệm thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của các Dự án trong lĩnh vực Y tế.
- Có đội ngũ kiểm toán viên chuyên nghiệp, phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được giao, có trình độ và kinh nghiệm kiểm toán.
- Kiểm toán viên có giấy phép hành nghề được cấp bởi Bộ Tài chính Việt Nam.
- Tất cả các quy tắc và phương pháp hoạt động đủ tin cậy và phù hợp với các tiêu chuẩn quốc tế về kiểm toán.

6.2. Đối với Kiểm toán viên:

Yêu cầu chung: Kiểm toán viên có năng lực chuyên môn phù hợp, với kinh nghiệm chuyên sâu trong việc thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính dự án.

Giám đốc kiểm toán:

- Tối thiểu tốt nghiệp đại học trong lĩnh vực kế toán/tài chính/kinh tế (ưu tiên người có bằng sau đại học và là thành viên của tổ chức kiểm toán và kế toán quốc tế như ACCA, CPA Úc, CPA Mỹ...).
- Có chứng chỉ kiểm toán viên do Bộ Tài chính cấp hoặc có Chứng chỉ kiểm toán quốc tế hợp pháp.
- Có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính, tư vấn, và dịch vụ kiểm toán, trong đó có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.
- Có kinh nghiệm làm Giám đốc kiểm toán của ít nhất 05 hợp đồng kiểm toán báo cáo tài chính các dự án viện trợ, ODA trong lĩnh vực y tế (Có hợp đồng kiểm toán hoặc Quyết định phân công nhiệm vụ được chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).

Trưởng nhóm kiểm toán:

- Tối thiểu tốt nghiệp đại học trong lĩnh vực kế toán/tài chính/kinh tế (ưu tiên người có bằng sau đại học và là thành viên của tổ chức kiểm toán và kế toán quốc tế như ACCA, CPA Úc, CPA Mỹ...).
- Có chứng chỉ kiểm toán viên do Bộ Tài chính cấp hoặc có Chứng chỉ kiểm toán quốc tế hợp pháp.
- Có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính, tư vấn, và dịch vụ kiểm toán, trong đó có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm trưởng nhóm kiểm toán..
- Có kinh nghiệm làm Trưởng nhóm kiểm toán của 03 hợp đồng kiểm toán báo cáo tài chính các dự án ODA trong lĩnh vực y tế (Có hợp đồng kiểm toán hoặc Quyết định phân công nhiệm vụ được chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).

Kiểm toán viên:

- Tối thiểu tốt nghiệp đại học trong lĩnh vực kế toán/tài chính/kinh tế (ưu tiên người có bằng sau đại học).
- Có chứng chỉ kiểm toán viên do Bộ Tài chính cấp hoặc có Chứng chỉ kiểm toán quốc tế hợp pháp.
- Có tối thiểu 4 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán.
- Đã từng tham gia thực hiện các hợp đồng kiểm toán Báo cáo tài chính cho các dự án ODA trong lĩnh vực y tế.
- Có hiểu biết về hệ thống kế toán của Việt Nam.
- Kiểm toán viên phải sử dụng tiếng Anh thông thạo (cả kỹ năng nói và viết).
- Kiểm toán viên phải có kỹ năng sử dụng máy vi tính tốt.

Trợ lý kiểm toán:

- Có tối thiểu tốt nghiệp đại học trong lĩnh vực kế toán/tài chính/kinh tế, Có tối thiểu 2 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kiểm toán.
- Đã từng tham gia thực hiện các hợp đồng kiểm toán Báo cáo tài chính cho các dự án ODA trong lĩnh vực y tế.

VIII. Lưu giữ và bảo mật các tài liệu kiểm toán:

- Nhà thầu kiểm toán sẽ lưu các tài liệu và báo cáo kiểm toán trong thời gian tối thiểu 03 năm, kể từ thời điểm phát hành báo cáo kiểm toán cho dự án.
- Tài liệu kiểm toán và thông tin liên quan đến hợp đồng do nhà thầu kiểm toán lưu giữ phải được quản lý theo quy định hiện hành về bảo mật.
- Nhà thầu kiểm toán có trách nhiệm cung cấp các tài liệu kiểm toán cho: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương
- Nhà thầu kiểm toán phải nộp các tài liệu liên quan đến hợp đồng kiểm toán dự án ngay sau khi hoàn tất công việc để đánh giá chất lượng công việc và giải quyết các vướng mắc được phát hiện trong quá trình kiểm toán hoặc để tiến hành các nhiệm vụ khác phù hợp với mục đích này.
- Thời gian dự kiến bắt đầu thực hiện công tác kiểm toán: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ khi ký hợp đồng.

IX. Trách nhiệm của bên mời thầu:

- Trong thời gian nhà thầu thực hiện công việc của mình, Bên mời thầu sẽ bố trí địa điểm làm việc, cung cấp đầy đủ các tài liệu liên quan theo yêu cầu của nhà thầu nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu thực hiện công việc của mình.
- Để kịp thời chuẩn bị hồ sơ có liên quan, Nhà thầu phải gửi văn bản nêu rõ các loại tài liệu phục vụ cho công tác kiểm toán, thời gian làm việc cụ thể cho bên mời thầu trước 03 ngày làm việc.